



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร.300008

ที่ งผ.(พบ.) 034 /2564

วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ตามที่กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 8 กลยุทธ์ 10 มาตรการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน จำนวน 51 โครงการ
2. สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้
 - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 47.06
 - อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.18
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.76
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 47.06

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

Joy
อภิม
7/5/64

- 1ชุดเขียน ๒ แห่งเขตศึกษานานาชาติเขตฯ

เพื่อรอส่งตรวจดำเนินการตามแผน

โดยให้แนบรายงานส่งทาง Mail .

- คัดส่งตัวเก็บค่าเช่าที่ดินฯ.งาน (สีเทา) แล้งคุดหนองดีทุกครึ่ง

- 1ชุดตรวจส่วนงานวัดครึ่งละ 1๕ ๓.๓.๖๔

- ๓๐ (สีเทา) 1๕๓

ของคุดหนองดีทุกครึ่ง:พ.บ.งานเขตฯ.

NS 11/5/64

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน ได้กำหนดมติการประเมิน โดยอิงตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

1. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน พิจารณาจากมีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ	วิธีคำนวณ
ร้อยละ 90.00 - 100.00	ดีมาก	$\frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$
ร้อยละ 70.00 - 89.00	ดี	
ร้อยละ 50.00 - 69.00	ปานกลาง	
ร้อยละ 30.00 - 49.00	ปรับปรุง	
ต่ำกว่าร้อยละ 30.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	

ผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 61 โครงการ ยกเลิก 1 โครงการ คงเหลือ 60 โครงการ โดยมีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ รอบ 6 เดือน จำนวน 51 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 47.06 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.18 ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.76

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คิดเป็นร้อยละ 47.06 โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ ปรับปรุง

ผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน จำแนกตามยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวน โครงการ	การดำเนินการ			ร้อยละ ความสำเร็จ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย	28	11	13	4	39
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	28	11	13	4	39
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	14	3	7	4	14
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	14	8	6	-	57
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	18	10	6	2	56
เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	18	10	6	2	56
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	11	7	2	2	64
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	4	3	1	-	75
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	3	-	3	-	0
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงาน มีความสมดุลในชีวิต	5	3	2	-	60
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน	2	-	2	-	0
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม	2	-	2	-	0
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	1	1	-	-	100
กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	1	1	-	-	100

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	การดำเนินการ			ร้อยละ
		ดำเนินการแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2	2	-	-	100
กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาวะ คุณภาพชีวิต	2	2	-	-	100
รวม	51	24	21	6	47.06

2. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ และโครงการที่กำลังจะดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 เป็นต้นไป

2.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. โครงการบริการวิชาการเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา (เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21)
3. วางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ รวมทั้งจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
4. จัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำปี
5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำปี
6. ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย
7. โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต
8. ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย
9. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - 9.1 ครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยายอาคารวิทยบริการ จำนวน 3 ชุด (อยู่ระหว่างการติดตั้ง)
 - 9.2 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 5,000 Ansi จำนวน 6 ชุด และเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 7,000 Ansi จำนวน 1 ชุด (รอส่งมอบครุภัณฑ์)
10. โครงการฝึกซ้อมหนีไฟ
11. โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (กล้าไม้, ไม้เศรษฐกิจ)
12. โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วไบโอพลาสติก
13. โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงานระยะที่ 1

14. กระบวนการ SIPOC กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน ได้แก่ กระบวนการจัดตารางห้องสำหรับการสอบ

15. กระบวนการ SIPOC กระบวนการดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตเพชรบุรี ได้แก่ กระบวนการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

16. ปรับปรุงข้อมูลและข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

17. เครือข่ายหอพักนักศึกษานอก

18. เครือข่ายสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน (ส่งต่อผู้ป่วย)

19. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ

20. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ทั้งโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการอบรมออนไลน์

21. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หลักเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.2 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

1. โครงการฟุตบอลคลินิก

2. โครงการกิจกรรมที่จัดร่วมกันระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย

3. ปรับปรุง Smart Market Co.

4. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี

5. การให้บริการนักศึกษาแบบ One Stop Service

6. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อคำถาม

2.3 โครงการที่กำลังจะดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน 2564

1. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์

2. โครงการถวายเทียนพรรษา

3. ชุดลอร่าจระเขยน้ำดีประจำปี

4. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟแรงสูง

5. โครงการศึกษาดูงานการให้บริการ

6. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Service mind)

7. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน

8. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน 5 ส.

9. โครงการกีฬาสามัคคีบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการ SMART ADMINISTRATION เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการวันเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร	12 ต.ค.63	✓			งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากรครบรอบ 77 ปี ในวันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีกิจกรรม ดังนี้ - สักกระเจ้าที่และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ - พิธีบวงสรวงพระคเณศประจำมหาวิทยาลัย - ปลูกต้นไม้พยูง จำนวน 78 ต้น ณ ด้านหน้าอาคารสถาบันศิลปะสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ - ปล่อยปลานิล ปลาตะเพียน ณ สระน้ำในสวนประติมากรรม - พิธีสงฆ์ เลี้ยงภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ณ ชั้น 2 อาคารบริหาร	35,000 จำแนกเป็น - 15,000 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี - 20,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	28,733 จำแนกเป็น - 14,859 เงินรายได้ สำนักงาน อธิการบดี - 13,874 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	งานบริหารทั่วไป (ผู้รับผิดชอบหลัก) งานบริการกลาง งานบริการการ สอน งานพัฒนา นักศึกษา (ผู้รับผิดชอบร่วม)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ยกเลิกโครงการ)	ธ.ค.63				รองอธิการบดี เพชรบุรี อนุมัติโครงการ งบประมาณ และลงนามในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ประชุมคณะกรรมการฯ โดยกำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2563 กิจกรรมพระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ และทำบุญถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ณ อาคารโถงป เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19) ระยะที่ 2 จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยให้เฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม ฉบับที่ 2 ข้อ 2 ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมด้านพิธีสงฆ์ (คำสั่งขทาน) จำนวน 4,050 บาท	50,000 เงินสวัสดิการ บุคลากร	4,050 เงิน สวัสดิการ บุคลากร	งานบริการกลาง
3. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	เม.ย.64				รายงานรอบ 12 เดือน	30,000 เงินรายได้		งานบริการการ สอน
4. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.64				รายงานรอบ 12 เดือน	15,000 เงินรายได้		งานบริการกลาง
5. โครงการบริการวิชาการเรื่องการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.63 - ก.ย.64		✓		กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ เรื่อง การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 และได้รับ	2,210,212 เงินรายได้ บริการวิชาการ	172,110.34 เงินรายได้ บริการ วิชาการ	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งคาดว่าจะมีรายรับจากโครงการ จำนวน 2,210,212 บาท และประมาณการรายจ่ายจำนวน 1,615,821.20 บาท - ผลการเบิกจ่ายเงินรายได้บริการวิชาการ (รหัสเงินทุน 3010000) คก.ใช้พื้นที่ภายใน มศก.พบ. (รหัสโครงการ 64310684) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 งบประมาณจัดสรร 796,203.28 บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณจำนวน 172,110.34 บาท			

มาตรการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายพัฒนานักศึกษาเป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา (เป็น Smart Student มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21)	ต.ค.63 - ก.ย.64		✓		มีโครงการตามแผนจำนวน 25 โครงการ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 โครงการ เป็นเงิน 118,124.50 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 โครงการ คือ โครงการศิลปากรอาสา ซึ่งมีโครงการย่อย 9 โครงการ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 7 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 โครงการ) ยกเลิกโครงการ 8 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ 10 โครงการ	890,000 เงินรายได้	118,124.50 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก/ชุมชนเพื่อพัฒนานักศึกษา								
2.1 โครงการฟุตบอลคลินิก	ต.ค.63-เม.ย.64			✓	เลื่อนการจัดโครงการฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	90,000 เงินรายได้		งานพัฒนานักศึกษา
2.2 โครงการ/กิจกรรมที่จัดร่วมกันระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย	ต.ค.63-ก.ย.64			✓		30,000 เงินรายได้		รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขต เพชรบุรี
3. โครงการ SU Happiness Together	ธ.ค.63-เม.ย.64	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 งานพัฒนานักศึกษาได้ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบ วัน เวลาการจัดโครงการวัยใสศิลปิน : สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปิน (SU Happiness Together) ครั้งที่ 5 จากวันที่ 26 มกราคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 เป็นวันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น. รูปแบบ online ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีสุขภาพจิตดี มีความสุขส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถดูแลสุขภาพจิตด้วยตนเองและเพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างทักษะชีวิตเพื่อเป็น	20,000 เงินรายได้	5,565 เงินรายได้	งานพัฒนานักศึกษา/ นางสาว ภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					ภูมิใจภูมิใจในการดำเนินชีวิตได้อย่างเข้มแข็ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 510 คน ความพึงพอใจในภาพรวม 4.48 อยู่ในระดับมากที่สุด			
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นพื้นที่บูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา								
4.1 วางแผนการใช้ประโยชน์ภายในอาคารกิจกรรมและนันทนาการ รวมทั้งจัดเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	ต.ค.63- ก.ย.64		✓		<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสำรวจพื้นที่อาคารกิจกรรมและนันทนาการ และรายงานให้ผู้บริหารเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 - จัดทำแผนการใช้งานอาคารกิจกรรมและนันทนาการเสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 มีพื้นที่ใช้สอย ดังนี้ <u>ชั้น 2</u> - ห้องกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง - สำนักงานของงานพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง - ห้องแสดงประวัติมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ห้อง - ห้องควบคุมระบบลิฟท์ 1 ห้อง <u>ชั้น 3</u> - สนามแบดมินตัน จำนวน 4 คอร์ท - ห้องซ้อมปิงปอง , ห้องซ้อมเทควันโด, ห้องฟิตเนส - ห้องน้ำนักกีฬาชาย-หญิง 	5,000 เงินรายได้		งานพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<u>ชั้น 4</u> - ห้องหมากกระดาน - ห้องละหมาด - ห้องซ้อมการแสดง - ห้องซ้อมดนตรีใหญ่ 1 ห้อง, ห้องซ้อมดนตรีย่อย 2 ห้อง - ห้องอเนกประสงค์ - ร้านค้าขนาดใหญ่ คาดฟ้า - แผงโซลาร์เซลล์ จำนวน 126 แผง			
			✓		- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่อาคารกิจกรรมและนันทนาการ เพื่อจะได้วางแผนร้านค้าประเภทสถานประกอบการและอัตราค่าเช่าพื้นที่ โดยผังชั้น 1 ระบุให้เป็นร้านค้ารวม 23 ร้าน ประกอบด้วยร้านค้าขนาดใหญ่ 2 ร้าน ขนาดเล็ก 21 ร้าน และได้จัดทำข้อมูลประเภทร้านค้าและอัตราค่าเช่าเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี พิจารณาเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 - ที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่เป็น 2 แบบ (1) คิดค่าใช้พื้นที่อัตราเท่ากันหมด (2) คิดค่าใช้พื้นที่ตามประเภทสินค้า			งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>จำหน่ายและบริการ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>- ที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 ได้ประชุมหารือวางแผนการใช้พื้นที่อาคารกิจกรรมและนันทนาการ โดยท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดำเนินการหาข้อมูลการจัดเก็บค่าใช้พื้นที่บริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และให้คำนวณราคาค่าใช้พื้นที่อาคารตามโซนหรือทำเลที่ตั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งงานบริหารทั่วไป ได้คำนวณค่าใช้พื้นที่ของสถานประกอบการ/ร้านค้า ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 4 แบบ</p> <p>- มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้ประโยชน์จากพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 31 มีนาคม 2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้การคำนวณค่าใช้พื้นที่ของสถานประกอบการและร้านค้า ณ ชั้น 1 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ แบบที่ 4 โดยแยกโซนหรือทำเลที่ตั้งประมาณการจัดเก็บพื้นที่ต่อเดือน 152,760 บาท</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
4.2 ปรับปรุงร้าน Smart Market Co.	ต.ค.63-ก.ย.64			✓		300,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง		ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการ พิเศษ
5. โครงการปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสวัสดิการแก่นักศึกษา(หอพัก, สนามกีฬา, อนามัยและการรักษาพยาบาล)								
5.1 โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงหอพักนักศึกษาประจำปี	มี.ค.-ก.ค.64			✓		500,000 เงินรายได้		งานพัฒนา นักศึกษา
5.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			1.ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 58,850 บาท จากเงินแผ่นดิน โดยขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 2. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมโคจร จำนวน 100 ตัว เป็นเงิน 180,000 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564	60,000 เงินแผ่นดิน/ 210,000 เงินรายได้	58,850 เงินแผ่นดิน 180,000 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					3. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายประจำหอพักนักศึกษา จำนวน 5 ตัว เป็นเงิน 29,425 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบ ครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564		29,425 เงินรายได้	
5.3 จัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำปี	ต.ค.63- ก.ย.64		✓		ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์พื้นฐาน จำนวน 21 รายการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-มกราคม 2564 เป็นเงิน 25,245.62 บาท จากเงินรายได้ ดังนี้ - เดือน ตุลาคม 2563 จำนวน 18 รายการ เป็นเงิน 22,929.62 บาท - เดือน ธันวาคม 2563 งดจัดซื้อเนื่องจากมีปริมาณยา และเวชภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ - เดือน มกราคม 2564 จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 2,316 บาท	400,000 เงินรายได้	25,245.62 เงินรายได้	นางสาว ภัทรวดี
5.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำปี	มิ.ย.-ก.ค.64		✓		ในภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์เสาวอลเลย์บอล จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 35,000 บาท จากเงินรายได้ เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ อาคารพลศึกษา โดยขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 25 ธันวาคม 2563 ส่วนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาจะดำเนินการ ในช่วงปิดภาคการศึกษาตอนปลายประจำปีการศึกษา 2563 (ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564)	100,000 เงินรายได้	35,000 เงินรายได้	นายประทีป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
5.5 ปรับปรุงสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกาย	มิ.ย.-ก.ค.64		✓		- ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมเปลี่ยนระบบปั้มน้ำอาคารพลศึกษา ในวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ดำเนินการแล้วเสร็จ 24 พฤศจิกายน 2563 เป็นเงิน 37,000 บาท จากเงินรายได้ - จัดจ้างซ่อมแซมรั้วสนามฟุตบอล ในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ธันวาคม 2563 เป็นเงิน 9,095 บาท จากเงินรายได้	115,000 เงินรายได้	46,095 เงินรายได้	นายประทีป
5.6 โครงการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือลูกเงินแก่นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 2 มกราคม 2564 และฉบับที่ 6 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 ให้ปิดสนามที่ทำการของมหาวิทยาลัยศิลปากร และทุกคณะ ส่วนงานในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และให้งดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมดรวมทั้งงดกิจกรรมนักศึกษาทุกกรณี ไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	386,300 เงินรายได้	65,180.04 เงินรายได้	รองอธิการบดีเพชรบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>โคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ประกาศมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ลงวันที่ 22 มกราคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ลดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม จัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษา “ศิลปากร...เราไม่ทิ้งกัน” สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทุนละ 10,000 บาท จำนวน 55 ทุน เป็นเงิน 550,000 บาท ซึ่งมีพิธีมอบทุนแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดี และรองศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ศิริวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม ซึ่งทุนการศึกษาค้างนี้เป็นเงินรายได้จากการเช่าบูชาเหรียญพระพิฆเนศ มหาวิทยาลัยศิลปากร <p>นอกจากนี้ ยังได้ประกาศมาตรการเยียวยาผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยยกเว้นอัตราค่าเช่าพื้นที่ เดือนมกราคม 2564 หรือตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิด</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบไม่สัมผัสอินฟราเรด จำนวน 16 ตัว เป็นเงิน 64,000.04 บาท 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน 1,180 บาท			

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนากายภาพสภาพแวดล้อมโดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

มาตรการที่ 3 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการปรับปรุงกายภาพ (สิ่งก่อสร้าง)								
1.1 ก่อสร้างที่จอดรถมีหลังคาคลุมด้านหน้าอาคารบริหาร	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			- ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้ 1. ให้ขยับแนวพื้นที่ก่อสร้างด้านทิศตะวันตกให้ห่างจากต้นจามจุรี 2. ปรับแก้ไขราคาค่าวัสดุ และค่าแรงงาน ให้เป็นปัจจุบัน - ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการ	4,000,000 เงินแผ่นดิน	3,543,200 เงินแผ่นดิน	งานบริการกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					กำหนดราคากลาง มีมติเห็นชอบราคากลางเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่จ่อทรถยนต์มีหลังคาคลุมด้านหน้าอาคารบริหาร ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,010,000.00 บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) - ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 17 มีนาคม 2564 และพิจารณาผลวันที่ 18 มีนาคม 2564			
1.2 รั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 7 ครั้ง ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 8 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 - ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีมติเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างรั้วเหล็กแนวอ่างเก็บน้ำหนองจิก ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	7,028,000 เงินแผ่นดิน	3,388,800 เงินแผ่นดิน	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					7,028,000.00 บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 180 วัน - ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 15กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 8 มีนาคม 2564 และพิจารณาผลวันที่ 9 มีนาคม 2564			
1.3 โรงเรือนปุ๋ยไบโอพลาสติก	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน 7 ครั้ง ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 8 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 20 ตุลาคม 2563 ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 4/2563 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 - ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีมติเห็นชอบราคากลางงานงานก่อสร้างโรงเรือนปุ๋ยไบโอพลาสติก (Bioplastics) ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 950,000.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 120 วัน	950,000 เงินแผ่นดิน	845,000 เงินแผ่นดิน	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					- ฝ่ายพัสดุดำเนินการประกาศจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 และพิจารณาผลวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564			
1.4 ย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย	พ.ย.- ธ.ค.63		✓		งานบริการกลาง ได้ขออนุมัติในหลักการใช้งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย (เงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 จำนวน 97,584 บาท เนื่องจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย ได้เปลี่ยนชื่อเป็นเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำระเบียบการเบิกจ่าย และรอผลการพิจารณา จึงอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้นำเสนอและขอคำปรึกษาขั้นตอนและวิธีการในการย้ายหลังคาที่จอดรถจักรยานหลังอาคารเรียนรวม 2 ไปที่จอดรถจักรยานด้านหลังมหาวิทยาลัย กับอาจารย์ปัญญาพล หล้าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และบุคลากรกอง	300,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง ขออนุมัติ เปลี่ยนแปลง งบประมาณ เป็น 97,584 เงินรายได้		งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>แผนงาน ประกอบด้วย นายนิรันดร์ แสงพุ่ม รักษาการหัวหน้างานวางแผนและพัฒนาคุณภาพ นายยุทธพงษ์ วัฒนกุลเจริญ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ และนาย นาดวุฒิ ศรีเกตุ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ซึ่งได้รับคำตอบว่าสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการที่นำเสนอ</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม 2564 งานบริการกลาง ได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณโดยเปลี่ยนแปลงแหล่งงบประมาณจากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง เป็นเงินรายได้กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวน 97,584 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</p>			
2. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64		✓		<p>1. ครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยายอาคารวิทยบริการ จำนวน 3 ชุด ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินที่จะซื้อจากเงินแผ่นดิน จำนวน 1,117,200 บาท โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,104,368.40 บาท ผู้ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัทบูลไลน์ จี.โอ.ซิสเต็ม จำกัด อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง</p>	1,117,200 เงินแผ่นดิน 995,700 กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ 261,100 เงินรายได้	1,104,368.40 เงินแผ่นดิน	งานบริการ การสอน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			2. ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 11 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท เทคโนโลยีซัพพอร์ท จำกัด เป็นเงิน 387,233 บาท จากเงินรายได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 และได้รับมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ติดตั้ง ณ อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 11 เครื่อง ห้อง ร.2215, ร.2216, ร.2217, ร.2218, ร.2219, ร.2220, ร.2305, ร.2306, ร.2308, ร.2310, ร.2312		387,233 เงินรายได้	
		✓			3. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ขนาด 5,000 Ansi จำนวน 1 เครื่อง สำหรับห้อง ว.1301 อาคารวิทยบริการ เป็นเงิน 70,085 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ได้รับมอบครุภัณฑ์เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563		70,085 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	
			✓		4. ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 5,000 ansi จำนวน 6 ชุด และ ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 7,000 ansi จำนวน 1 ชุด ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินที่จะซื้อ จากเงินรายได้ และเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง จำนวน 800,980 บาท โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์		800,980 เงินรายได้และ กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			5. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายประจำอาคารวิทยบริการ จำนวน 1 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นิวเทคโนโลยีอินฟอร์เมชัน จำกัด งบประมาณ 28,997 บาท จากเงินรายได้ ประกอบด้วย อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย TP Link Switching Hub 24 Port จำนวน 1 เครื่อง / อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย TP Link Switching Hub 8 Port จำนวน 1 เครื่อง/ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 Va จำนวน 1 เครื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 4 มกราคม 2564		28,997 เงินรายได้	
		✓			6. พัดลมอุตสาหกรรมติดผนัง จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 38,520 บาท จากเงินรายได้ ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ได้รับมอบครุภัณฑ์วันที่ 22 มกราคม 2564 ติดตั้ง ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 3		38,520 เงินรายได้	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การจราจร								
3.1 จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทเอกชนประจำประตูทางเข้า-ออก มหาวิทยาลัย	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดจ้างบริษัท รักษาความปลอดภัย ที.พี.อินเตอร์เซอร์วิส จำกัด ให้บริการบริเวณประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าและหลังมหาวิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง (7.00 น.-19.00 น. และ 19.00 น.-07.00 น.) เจ้าหน้าที่รวม 8 ท่าน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 4 ท่าน ขอบเขตงาน เพื่อป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สิน รวมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะที่เข้าและออก</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนมีนาคม 2564) - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนนั้นๆ และส่งผลการประชุม ให้ผู้รับเหมาบริการ ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อไป 	1,694,880 เงินรายได้	1,694,880 เงินรายได้	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3.2 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำอาคารวิทยบริการ จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัทเอ็มเมเจอร์ จำกัด เป็นเงิน 499,048 บาท ขออนุมัติจัดซื้อเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2564 ตรวจจับครบถ้วนเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564	499,100 เงินแผ่นดิน	499,048 เงินแผ่นดิน	งานบริการการ สอน
3.3 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดหอพัก เป็นเงิน 499,810 บาท จากเงินรายได้ โดยติดตั้งหอพัก 3 ดำเนินการรับมอบครุภัณฑ์วันที่ 10 มีนาคม 2564	500,000 เงินรายได้	499,810 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
3.4 โครงการฝึกซ้อมการหนีไฟ	มี.ค.-ก.ค.64		✓		เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 งานบริการกลางได้ขออนุมัติโครงการอบรมดับเพลิงและการซ้อมหนีไฟ กำหนดจัดโครงการในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร เวลา 13.00-16.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเข้ากระทำการระงับเหตุเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	15,000 เงินรายได้		งานบริการ กลาง
4. โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว								
4.1 โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว (กล้าไม้ ไม้เศรษฐกิจ)	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ครบรอบ 77 ปี งานบริการกลางได้ดำเนินการปลูกต้นพะยุง จำนวน 78 ต้น บริเวณหน้าอาคาร	100,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง		งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>สถาบันสถาปัตยกรรมไทยฯ พื้นที่ 240 ตารางเมตร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563</p> <p>นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2564 งานบริการกลาง ได้วางแผนการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย โดยคาดว่าจะเริ่มโครงการ ประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งงานบริการกลาง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อปลูกต้นไม้ตามผังแม่บทของมหาวิทยาลัย โดยใช้กล้าไม้ที่มีค่าทางเศรษฐกิจ เช่น พยูง สัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งพื้นที่ในการดำเนินการประกอบไปด้วย</p> <p>ระยะที่ 1 พื้นที่ทางเข้าหน้าสนามฟุตบอลติดรางระบายน้ำดีซึ่งสามารถปลูกได้ทั้ง 2 ผัง จากการสำรวจพื้นที่พบว่าสามารถ ปลูกได้ฝั่งละ 100 ต้น โดยจะปลูกเป็นแนว 2 แถว ทั้ง 2 ผัง</p> <p>ระยะที่ 2 พื้นที่ข้างหอพัก 6 มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3 ไร่ ซึ่งพื้นที่นี้ไม่มีการก่อสร้างสามารถดำเนินการปลูกกล้าไม้ได้ แต่ยังไม่ได้รับพื้นที่ โดยคาดว่าจะสามารถปลูกกล้าไม้ได้ประมาณ 600 ต้น</p> <p>ระยะที่ 3 พื้นที่ข้างกำแพงติดกับสถานกักกันสัตว์ไปจนถึงหลังสนามฟุตบอล ซึ่งพื้นที่นี้ยังไม่ได้ดำเนินการสำรวจ</p>			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					<p>ระยะที่ 4 พื้นที่แนวรั้วตั้งแต่โรงจัดการขยะไปจนถึงอาคารหอพักบุคลากร แต่เนื่องจากพื้นที่นี้จะมีโครงการก่อสร้างรั้วเหล็ก จึงขอชะลอการปลูกต้นไม้ไปก่อน จนกว่าจะก่อสร้างรั้วเหล็กเสร็จ</p> <p>ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนโครงการ</p>			
4.2 จ้างเหมาดูแลพื้นที่สวนสนามภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 10 พื้นที่	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>- ทำสัญญาจ้างเหมาบริการบริษัท เจ.ดี.แอนด์ ซี จำกัด ดูแลพื้นที่สวนสนามต่อเนื่องจากสัญญาเดิม จำนวน 9 พื้นที่ ประกอบด้วย อาคารบริหาร ,อาคารเรียนรวม 2 ,อนุสาวรีย์อาจารย์ศิลป์ พีระศรี ,เกาะกลางด้านหน้าอาคารเรียนรวม 1 ถึงอาคารเรียนรวม 2 ,ลานประติมากรรม ,สนามฟุตบอล ,ลานจัน ,อาคาร Co Learning Space ,สระศิลป์เพชรภิรมย์ เป็นเงิน 1,797,600 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยเบิกจ่าย จำนวน 12 เดือน เดือนละ 149,800 บาท</p> <p>- ทำสัญญาจ้างเหมาบริการนายวีระ ชำคมเขต ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม ดูแลสวนสนามบริเวณเทวาลัยองค์พระคเณศ เป็นเงิน 228,000 บาท จากเงินบริจาคเพื่อจัดสร้างเทวาลัยพระคเณศ โดยเบิกจ่าย 12 เดือน เดือนละ 19,000 บาท</p>	1,797,600 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง 228,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	1,797,600 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง 228,000 เงินบริจาค เพื่อจัดสร้าง เทวาลัยพระ คเณศ	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
5. โครงการรักษาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาเขตฯ								
5.1 จ้างเหมาบริการรถรางภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ปีงบประมาณ 64-66	✓			ดำเนินการจัดจ้างจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีกัลยาทัวร์ จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,750,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง โดยเบิกจ่าย จำนวน 3 ปี ปีงบประมาณละ 10 เดือน เดือนละ 225,000 บาท	6,750,000 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	475,403.23 (ต.ค.-ธ.ค.63)	งานบริการ กลาง
5.2 ขุดลอกรางระบายน้ำตีประจำปี	เม.ย.64				งานบริการกลางได้กำหนดและวัดคำนวณพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา โดยจะดำเนินการในเดือนเมษายน 2564	100,000 เงินรายได้/ กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง		งานบริการ กลาง
5.3 โครงการทำปุ๋ยจากใบไม้และแก้วโปโพลาสติก	ต.ค.63- มี.ค.64 และ เม.ย.-ก.ย.64		✓		งานบริการกลาง ได้เริ่มดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กับแก้วโปโพลาสติก ครั้งที่ 1 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 – เดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยได้ดำเนินการจัดทำปุ๋ยหมักในวงตาข่าย จำนวน 6 วง ความกว้าง 1 เมตร สูง 0.80 เมตร ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการทะลายนกกองปุ๋ยหมักออกมาตากแดด เพื่อให้จุลินทรีย์เย็นตัวลง และกองปุ๋ยหมักแห้ง ทั้งนี้ ได้ทำการย่อยปุ๋ยหมักจัดเก็บใส่ถุงกระสอบได้จำนวน 17 กระสอบ และจะเริ่มดำเนินการทำปุ๋ยหมักในครั้งที่ 2 ในเดือนมีนาคม 2564 – พฤษภาคม 2564	5,000 เงินรายได้ รายได้		งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
6. โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)								
6.1 การตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดสายไฟฟ้าแรงสูง	พ.ย.-ธ.ค.63 เปลี่ยนเป็นเดือนเม.ย. 64				เนื่องจากการดำเนินงานตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่พาดโดนสายไฟฟ้าแรงสูง จะต้องมีการตัดกระแสไฟฟ้าทั้งวันซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบดังกล่าว จึงได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินงาน จากเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ไปดำเนินการเดือน เมษายน 2564	50,000 เงินรายได้		งานบริการ กลาง
6.2 โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1	ต.ค.63- มี.ค.64		✓		โครงการเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเส้นทางจักรยานจากเมทัลฮาไลด์เป็นโคม LED เพื่ออนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน ระยะที่ 1 ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564 - งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 250,000 บาท จากเงินรายได้ ภารกิจนโยบาย - งานบริการกลาง ได้ดำเนินการสืบราคาโคม LED และเสนอผู้บริหารพิจารณาเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 พบว่าบริษัท ริชเชส ซีพพลาย จำกัด เสนอราคาต่ำสุด และมีคุณสมบัติเหมาะสม งบประมาณ 248,047 บาท - วันที่ 16 มีนาคม 2564 รองอธิการบดี เพชรบุรี อนุมัติงบประมาณ และสถานที่ติดตั้ง ดังนี้	250,000เงิน รายได้		งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					1.ติดตั้งโคม LED ขนาด 14,000 lm, 140 w จำนวน 41 โคม ความสูงเสา 9 เมตร ติดตั้ง ณ เส้นทางจักรยาน ตั้งแต่อาคารโบราณคดี ถึงแยกเทวาลัยพระคเณศ 2. ติดตั้งโคม LED ขนาด 10,000 lm, 100 w จำนวน 30 โคม ความสูงเสา 6 เมตร จุดติดตั้ง บริเวณหลังอาคารเรียนรวม 1-2 จำนวน 18 โคม และแยกทางเข้าหลังหอพักนักศึกษา 2-6 จำนวน 12 โคม - ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอกำหนดครุภัณฑ์รายการใหม่			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มาตรการที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (เดิม)

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	งานพัฒนานักศึกษา
2. กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริการการสอน
3. กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริการกลาง
4. กระบวนการบริหารงานบุคคล	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริหารทั่วไป
5. กระบวนการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	ต.ค.63-มี.ค.64	งานบริหารทั่วไป

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564)

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพักนักศึกษา	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			กระบวนการให้บริการหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการจองหอพัก 2. กระบวนการซ่อมแซมหอพัก 3. กระบวนการทำความสะอาดหอพัก 4. กระบวนการให้บริการนักศึกษาในหอพัก 5. กระบวนการลาออกจากหอพักนักศึกษา	งานพัฒนานักศึกษา
2. กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			กระบวนการให้บริการด้านห้องเรียน ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการจัดตารางห้องสำหรับการเรียน - ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานบริการการสอน - ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	งานบริการการสอน
		✓			2. กระบวนการจัดเตรียมอุปกรณ์ในห้องเรียน - ผู้รับผิดชอบ นายวิชัย จันทร์ทอง - ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
				✓	3. กระบวนการจัดตารางห้องสำหรับการสอบ - ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานบริการการสอน - ผลการดำเนินงาน : ยังไม่ได้ดำเนินการ	
3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานประจำ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			กระบวนการประเมินกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานประจำกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันเพ็ญ แสงพูล ประกอบด้วย 4 กระบวนการย่อย คือ	งานบริหารทั่วไป

กระบวนการตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					1. กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. กระบวนการแจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย 4. กระบวนการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
4. กระบวนการจัดจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ	ต.ค.63-มี.ค.64	✓			กระบวนการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศจากงบประมาณเงินรายได้ (กรณีเปลี่ยนวีซ่า) ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชลลดา เจริญลาภ ประกอบด้วย 7 กระบวนการย่อย คือ 1. กระบวนการขออนุมัติจ้างชาวต่างประเทศ 2. กระบวนการทำสัญญาและคำสั่งจ้าง 3. กระบวนการเปลี่ยนประเภทวีซ่า 4. กระบวนการขอหนังสืออนุญาตทำงาน 5. กระบวนการต่อวีซ่า 6. กระบวนการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 7. กระบวนการแจ้งเข้าประกันสังคม ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	งานบริหารทั่วไป
5. กระบวนการดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-มี.ค.64		✓		กระบวนการดูแลพื้นที่ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้ 1. กระบวนการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุวิมล ขาพรหมมา - ผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ	งานบริการกลาง

กระบวนงานตามกระบวนการ SIPOC	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
		✓			2. กระบวนการจัดการขยะ - ผู้รับผิดชอบ นายชลากร ศัพทเสวี - ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
		✓			3. กระบวนการดูแล บำรุง รักษาต้นไม้ภายในวิทยาเขต - ผู้รับผิดชอบ นายสุริยะ เขาวัววัย - ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	
		✓			4. กระบวนการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว - ผู้รับผิดชอบ นายสุริยะ เขาวัววัย - ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ	

ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
1. การให้บริการนักศึกษาแบบ One Stop Service	ต.ค.63- ก.ย.64			✓		รองอธิการบดี เพชรบุรี/ รองผู้อำนวยการ สำนักงานจัดการ ทรัพย์สิน/
2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) งานที่ให้บริการหน้างาน	ต.ค.-ธ.ค.63	✓			งานบริการกลาง จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้างาน (Flow chart) เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการการแจ้งซ่อม	งานบริการกลาง
		✓			งานบริหารทั่วไป จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้างาน (Flow chart) เรื่อง การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	งานบริหารทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
		✓			งานพัฒนานักศึกษา จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้างาน (Flow chart) จำนวน 3 เรื่อง คือ 1. ขั้นตอนการให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก 2. ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยพยาบาลและสุxonามัย 3. ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2563	งานพัฒนานักศึกษา
3. ลดระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			- งานบริหารทั่วไป กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีได้ลดระยะเวลาการให้บริการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา จาก 20 นาที เป็น 10 นาที โดยจัดเตรียมสถานที่สำหรับให้นักศึกษารับเอกสารสำคัญและดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการออกหนังสือสำคัญนักศึกษาทราบทุกช่อง - มอบหมายให้บุคลากรภายในงานบริหารทั่วไปปฏิบัติงานออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษาแทนกันในช่วงพักกลางวัน - ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน้างาน โดยใช้ Google form ผ่าน QR Code ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2563	งานบริหารทั่วไป
4. ปรับปรุงและลดขั้นตอนการแจ้งซ่อมผ่านทางออนไลน์ โดยใช้ Google form	ต.ค.63- ก.ย.64	✓			วันที่ 14 ตุลาคม 2563 ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ ชี้แจงแนวทาง และปรับปรุงการดำเนินงานแจ้งซ่อม โดยใช้ Google form ผ่าน QR Code และมอบหมายคุณปริดา สุขปลั่ง ดำเนินการทำประกาศ เรื่องการแจ้งซ่อมโดยใช้ Google Form	นายปริดา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
					<p>ทั้งนี้ได้เสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี พิจารณา และลงนามในประกาศ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2563 พร้อมกันนี้ประชาสัมพันธ์ให้คณะวิชา หน่วยงาน ในวิทยาเขตทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำ Flow chart ขั้นตอนการแจ้งซ่อม - ตั้งกลุ่ม line ในส่วนช่างเพื่อรับทราบงานแจ้งซ่อมในแต่วันเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับผู้รับบริการ <p>เมื่อผู้รับบริการแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยใช้ Google Form ผ่าน QR Code แทนการมาส่งเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร โดยมีขั้นตอน ระยะเวลา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่างผู้รับผิดชอบ (ปรีดา) จะตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อมทุกวัน ช่วงเช้า เวลา 9.00 น.และบ่ายเวลา 13.00 น.ทุกวันทำการเพื่อแจ้งงานซ่อม ผ่าน Line กลุ่มช่าง เพื่อประสานกับผู้รับบริการไว้ภายใน 1 วัน และนัดผู้รับบริการเพื่อตรวจสอบและเข้าซ่อม 2. เข้าตรวจสอบตามรายละเอียดที่แจ้ง พร้อมนัด (กรณีจัดซื้ออุปกรณ์) หรือทำการซ่อมทันที หลังจากดำเนินการซ่อมสำเร็จช่างผู้รับผิดชอบจะยืนยันผลการซ่อมผ่าน E-Mail ของผู้แจ้งซ่อม <p>ช่องทางการแจ้งซ่อมออนไลน์ มี 3 ช่องทางได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เวปต์มหาวิทยาลัย , คณะวิชา และหน่วยงาน 2. สแกน QR code จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำอาคาร และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในลิฟท์ทุกอาคาร 3. ใน Application Line ซึ่งจะอยู่ในหัวข้อเน็ตไลน์กลุ่ม SU PITC Channel 	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางารับข้อร้องเรียนและข้อคำถาม	ต.ค.63- มี.ค.64			✓		คณะกรรมการ สื่อสารองค์กร
6. ประเมินคุณภาพการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (ประเมินพนักงาน)	ต.ค.63- มี.ค.64	✓			<p>ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีมอบหมายให้ งานบริการกลาง งานบริหารทั่วไป และงานพัฒนานักศึกษา ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการพนักงานในรูปแบบออนไลน์ ประจำภาค 2/2563 จำนวน 5 เรื่อง โดยมีผลการประเมินรอบที่ 1 เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563 รอบที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริการกลางประเมิน เรื่อง การให้บริการงานซ่อม มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 53 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 2. งานบริหารทั่วไปประเมิน เรื่อง การออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 155 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.69 3. งานพัฒนานักศึกษา ประเมิน 3 เรื่อง คือ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การให้บริการของหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 48 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.82 3.2 การให้บริการในเรื่องทุนกยศ. มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 479 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.51 	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ ฝ่ายแผนและประกัน คุณภาพ/ หัวหน้างานทุกงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					3.3 การให้บริการงานซ่อมของผู้ช่วยช่างประจำหอพัก มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 107 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63 - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน ของ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2563 - มีนาคม 2564 จำนวน 5 เรื่อง มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.59	

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

มาตรการที่ 5 ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. แต่งตั้งกรรมการสื่อสารองค์กร ภายใน วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.63	✓			มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารองค์กร ตามคำสั่งที่ 28/2563 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วยบุคลากรสังกัดงานบริการการสอน กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และผู้แทนจากคณะวิชา นอกจากนี้ยังมีไลน์กลุ่มกรรมการสื่อสารองค์กร	-		นางสาว ริฎฎากานต์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
2. ปรับปรุงข้อมูลและข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		<p>นางสาวริญญากานต์ กล้าหาญ นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี www.pitc.su.ac.th</p> <p>ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและข่าวสารในเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณะ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มปุ่มเมนูเคาน์เตอร์ในการนับยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ 2. เพิ่มเมนู SU-CLEAN 3. เพิ่มเมนูห้องสมุดกฎหมาย 4. เพิ่มเมนูแจ้งซ่อมออนไลน์ 5. เพิ่มเมนูแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี 6. เพิ่มเมนูคู่มือปฏิบัติงาน 	-		นางสาวริญญากานต์

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
3. จัดทำวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิทยาเขตเพชรบุรี	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			1. ปฏิบัติงานถ่ายถอดสดงานกิจกรรมรัฐประศาสนศาสตร์วิชาการ จำนวน 1 งาน 2. ผลิตวิดิทัศน์กิจกรรมงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 ชิ้น 3. ปฏิบัติงานถ่ายถอดสดงานแถลงข่าวความร่วมมือทางวิชาการเรื่องการพัฒนาชุมชนต้นแบบด้วยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน จำนวน 1 งาน 4. ปฏิบัติงานถ่ายถอดสดพิธีช่อมรับปริญญาประจำปี 2563 จำนวน 1 งาน 5. ผลิตวิดิทัศน์และภาพนิ่งบรรยากาศโครงการฟาร์มสาธิต พื้นที่ 200 ไร่ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 1 ชิ้น 6. ผลิตวิดิทัศน์สำหรับการเรียนการสอนในคาบปฏิบัติการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 6 วิชา 25 บทปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 25 งาน ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว 25 งาน			วีรยุทธ/ภควัต วีรยุทธ/ภควัต วีรยุทธ/ภควัต วีรยุทธ/ภควัต ภควัต วีรยุทธ/ภควัต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านจอ Broadcast ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	ต.ค.63-ก.ย.64	✓			<p>นักเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำสื่อวีดิทัศน์กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในวิทยาเขตสารเพชรบุรีและกิจกรรมของคณะวิชา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านจอ Broadcast ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้</p> <p>1.ตารางการออกอากาศประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2564 โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ที่ได้มีการจัดทำไว้จำนวน 9 คลิป ความยาวรวม 49.57นาที</p> <p>2.ตารางการออกอากาศประจำเดือนธันวาคม 2563-มกราคม 2564 โดยใช้สื่อวีดิทัศน์ที่ได้มีการจัดทำไว้จำนวน 10 คลิป และป้ายมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19ความยาวรวม 44.58นาที</p>	-		วิริยยุทธ

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

มาตรการที่ 6 ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย เพื่อให้เกิดช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารประสบการณ์ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. เครือข่ายหอพักนัศึกษานอก	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		-ดำเนินการประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้ประกอบการหอพักนอกผ่านระบบ Line - วันอังคารที่ 19 มกราคม 2564 เวลา 13.30 น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมภักดิ์ คลังระหัด รองอธิการบดีเพชรบุรี อาจารย์กิตติ วิศวกรกาญจน รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน คุณสะอาด ศรีจันทร์ รักษาการผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และคุณกิงการ วันเพ็ญ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยสมาชิกเครือข่ายหอพักเอกชนภายนอก เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และขอความร่วมมือในการปรับราคาหอพักเพื่อเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ	10,000 เงินรายได้		หัวหน้างานพัฒนา นักศึกษา
2. เครือข่ายสุขภาพจิตกับโรงพยาบาลหัวหิน (ส่งต่อผู้ป่วย)	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		- ปีการศึกษา 2563 หน่วยพยาบาลได้ดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้น และส่งต่อนักศึกษาเพื่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลหัวหิน จำนวน 3 ราย - งานพัฒนานักศึกษา กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี จัดโครงการวัยใส ศิลปากร: สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร	-		นางสาวภัทรวดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					(SU Happiness Together) ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ในรูปแบบ online ผ่าน Application ZOOM ณ ห้องสามพระยารังสรรค์ (Smart Art Gallery) อาคารเรียนรวม 2 โดยมี นายแพทย์เฉลิมพล ฮ่อศิริกุล จิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น คุณอภิญา ทาสีทา นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงานจิตเวช คุณสิริพร เอมอ่อน นักจิตวิทยาคลินิก กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลหัวหิน เป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่อง การบริหารความเครียด ประโยชน์และโทษของความเครียด			
3. เครือข่ายด้านการรักษาความปลอดภัยกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธร ด้านการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยรักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เข้าร่วมเป็นกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ และมีการประชุมร่วมกัน - วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11.40 น. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตฯ และหัวหน้างานบริการกลาง เป็นผู้แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี ให้การต้อนรับ พ.ต.อ.ปัญญา กุลไทย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะอำในโอกาสที่เดินทางมาเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ประจำหน่วยบริการประชาชนของ	20,000 เงินรายได้		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
					มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้พูดคุยหารือและสอบถามความเป็นอยู่ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในช่วงสถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19 พร้อมทั้งขอบุคลากรแทนผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตฯ ที่ร่วมเป็นกรรมการ กต.ตร.สภ.ชะอำ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ด้าน IT ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้กระทำความผิดในด้าน IT จำนวนมาก			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่เหมาะสม

มาตรการที่ 7 จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการศึกษาดูงานการให้บริการ	พ.ค.64				รายงานรอบ 12 เดือน	30,000 เงินรายได้		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ
2. โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (service mind)	มิ.ย.64				รายงานรอบ 12 เดือน	10,000 เงินรายได้		งานพัฒนา นักศึกษา

มาตรการที่ 8 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ทั้งโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการอบรมออนไลน์	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		บุคลากรที่ได้รับการอบรมทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่งงาน จำนวน 17 คน บุคลากรทั้งหมด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 54.84	100,000 เงินรายได้		รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ
2. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หลัก เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ	ต.ค.63-ก.ย.64		✓		กองงานวิทยาเขตเพชรบุรีสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่หลัก เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการสำหรับปี พ.ศ.2563 (ครั้งที่ 2) ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดระยะเวลาดำเนินงานเพื่อเปิดให้มีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุนในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เฉพาะระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ปี พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2) (ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2563) และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุนในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เฉพาะระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ปี พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2) (ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2563)	-		ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ

เป้าประสงค์ที่ 4 มีการจัดการความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการที่ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการขอ ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสาย สนับสนุน	เม.ย.-ก.ค.64				รายงานรอบ 12 เดือน	5,000 เงินรายได้		งานบริหาร ทั่วไป
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดซื้อ จัดจ้างงานก่อสร้าง	ต.ค.-ธ.ค.63	✓			- ได้รับอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 - ประชุมหารือคณะทำงาน วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 เพื่อกำหนดรูปแบบและวันที่ดำเนินการ - จัดโครงการเมื่อวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่ เวลา 09.30 ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มีผู้ร่วมการอบรมจำนวน 63 คน ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความรู้ ความเข้าใจ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการภาพ รวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91	50,000 เงินรายได้ มศก. งบพัฒนา บุคลากร	กองคลัง รายงาน	ผอ.กองงาน วิทยาเขตฯ/ ผอ.กองคลัง/ นางสาว ประภาศรี

เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและส่งเสริมสุขภาพ/คุณภาพชีวิต

มาตรการที่ 10 จัดโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพ/คุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	ก.พ.64	✓			จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันที่ 23 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร งบประมาณ 15,000 บาท จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 52 คน ความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด	15,000 เงินรายได้	15,000 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
2. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน 5 ส.	พ.ค.-มิ.ย. 64				รายงานรอบ 12 เดือน	10,000 เงินรายได้		งานพัฒนา นักศึกษา
3. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร	เม.ย.-มิ.ย.64				รายงานรอบ 12 เดือน	15,000 เงินรายได้		งานพัฒนา นักศึกษา
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ในการทำงาน	ต.ค.63- มี.ค.64	✓			กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างเดือนตุลาคม 2563-มีนาคม 2564 จำนวน 11 รายการ ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ห้องประชุม จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,900 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 24 ธันวาคม 2563	259,300 เงินรายได้/ 338,200 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	259,050.60 เงินรายได้/ 32,900 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง 32,900 เงินรายได้	ทุกงาน งานบริหาร ทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			2.จัดซื้อตู้เอกสารงานสารบรรณ จำนวน 2 ตู้ เป็นเงิน 7,682.60 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 21 ธันวาคม 2563		7,682.60 เงินรายได้	งานบริหาร ทั่วไป
		✓			3.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 19,795 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564		19,795 เงินรายได้	งานบริหาร ทั่วไป
		✓			4. เต้าอบไมโครเวฟ จำนวน 6 เครื่อง เป็นเงิน 29,940 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 22 มกราคม 2564 (สำหรับงานบริหารทั่วไป 1 เครื่อง, งานพัฒนา นักศึกษา 5 เครื่อง)		29,940 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
		✓			5. ชุดสว่านกระแทกไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 8,900 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 22 มกราคม 2564		8,900 เงินรายได้	งานพัฒนา นักศึกษา
		✓			6. ตู้น้รภัย จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 14,100 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 21 ธันวาคม 2563		14,100 เงินรายได้	งานการเงิน
		✓			7. เครื่องเป่าใบไม้แบบสะพายหลัง จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 26,000 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 4 ธันวาคม 2563		26,000 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			8. เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 9,630 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 24 ธันวาคม 2563		9,630 เงินรายได้	งานบริการ กลาง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	สรุปผลการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (โดยสังเขป) /ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		งบตามแผน (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)	
		✓			9. แผงกั้นจราจร จำนวน 14 อัน เป็นเงิน 30,923 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 4 ธันวาคม 2563		30,923 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			10. เครื่องสำรองไฟของระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 79,180 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับวันที่ 23 กุมภาพันธ์ ดังนี้ - เครื่องสำรองไฟสำหรับกล้องวงจรปิด งานบริการกลาง ขนาด 1,500 VA จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องสำรองไฟสำหรับระบบกล้องวงจรปิดหอพักศึกษา ขนาด 3,000 VA จำนวน 2 เครื่อง		79,180 เงินรายได้	งานบริการ กลาง
		✓			11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,900 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาส่วนกลาง ตรวจรับวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564		32,900 กองทุนพัฒนา ส่วนกลาง	งานบริการ การสอน

ภาคผนวก

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
ของบุคลากรกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
1	นายประทีป รูปเหมาะดี (แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี)	เข้าร่วมอบรมมหาวิทยาลัยพลอดบุนทรีย์	2 ธ.ค. 63	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ / ณ อาคารสัมมนาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล	
2	นางสาว.อรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมฟังบรรยาย ในหัวข้อ การสร้าง ความเข้าใจมาตรฐานและหลักเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ	17 ธ.ค. 63	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) / การถ่ายทอดสด ออนไลน์ (Live Steaming)	ส่งรายงานแล้ว ณ 23 ธ.ค. 63
3	นายนิรันดร ขุนณรงค์ (แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 10/2563	29 ธ.ค. 63	สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดจังหวัด เพชรบุรี / ณ ห้องประชุมอาคารคุณ แม่บุญรวม เสนาดิสัย ชั้น 2 ตำราวจุธรจังหวัดเพชรบุรี	
4	นายสอาด ศรีจันทร์	การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช / ออนไลน์	
5	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าอบรม เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ Strategic Planning	18-29 ม.ค. 64	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 4 ก.พ. 64
6	นางสาววันกัศวรรณ แก้วสะอาด	เข้าอบรม เรื่อง การใช้สื่อสังคม ออนไลน์อย่างสร้างสรรค์	18 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 18 ก.พ. 64
7	นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	เข้าอบรม เรื่อง การจัดการทรัพยากร มนุษย์	19-29 ม.ค. 64	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร / ออนไลน์	
8	นางภัทราวดี รุ่งเมือง	เข้าอบรม เรื่อง จิตวิทยาประยุกต์ใน การทำงาน เพื่อความสำเร็จ ความสุข และความมั่นคง	23 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 26 ม.ค. 64
9	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	เข้าอบรม เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ	20-26 ม.ค. 64	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ ม.ค. 64
10	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	เข้าอบรม เรื่อง ภาวะผู้นำกับความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	20-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช / ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
11	นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ	เข้าอบรม เรื่อง Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	20-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช / ออนไลน์	
12	รองอธิการบดี เพชรบุรี นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นายสุริยะ เขาวัว นางสาวฐิติยา สมยา นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"	22 ม.ค. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams	
13	นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช	เข้าอบรม เรื่อง อาชญากรรมและการป้องกันอาชญากรรมโดยสภาพแวดล้อม	25-27 ม.ค. 64	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 29 ม.ค. 64
14	นางกิงการ วันเพ็ญ	เข้าร่วมอบรม เรื่อง หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ	22-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 1 ก.พ. 64
15	นางสาวสุภาพร เต็งสกุล	การเขียนหนังสือราชการ D14 เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	22-26 ม.ค. 64	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน / ออนไลน์	
16	รองอธิการบดี เพชรบุรี นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นายสุริยะ เขาวัว น.ส.ฐิติยา สมยา น.ส.แสงจันทร์ คงอิม นางกิงการ วันเพ็ญ น.ส.อรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ(feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร ของสำนักงานอธิการบดี	2 ก.พ. 64	กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร / ออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams	
17	นายนิรันดร ขุนณรงค์ (แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอชะอำ ครั้งที่ 1/2564	16 ก.พ. 64	ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ว่าการอำเภอชะอำ / ณ ห้องประชุม 1 (ชั้น 3) ที่ว่าการอำเภอชะอำ	
18	นายนิรันดร ขุนณรงค์ (แทนรองอธิการบดี เพชรบุรี)	ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ 2/2564	25 ก.พ. 63	สำนักงานศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมอาคารคุณแม่บุญรวม เสนาดิสัย ชั้น 2 ตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบุรี	
19	นางสาวประภาศรี อินดี นางสาวปาริชาติ ขาพรหมมา	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด"	26-28 ก.พ. 64	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสารคาม ตำบลสามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม / ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร	ส่งรายงานแล้ว ณ 3 มี.ค. 64

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
20	นางภัทรวดี รุ่งเมือง	อบรมฟื้นฟูองค์ความรู้วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี 2564	10-12 มี.ค. 64	สภาสาธารณสุขชุมชน สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน / ออนไลน์	ส่งรายงานแล้ว ณ 15 มี.ค. 64
21	นางโกสุม ยี่มรอด	เข้าร่วมโครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ	15-19 มี.ค. 64	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	