

รายงานการประชุมหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 7/2560  
วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560  
ณ ห้องประชุม บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

.....

**ผู้มาประชุม**

1. รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	
4. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
5. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา	
8. นางสาวประภาศรี	ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
9. นางสาวสุวิมล	ชาพรหมมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
10. นายชลากร	ศัพทะเสวี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
---------------------	---------	------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา 13.39 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือน สิงหาคม 2560**

ประธาน ให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้แต่ละงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี กำหนดส่งภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560

## วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน (5 ส) ครั้งที่ 8

ประธาน ให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ แจ้ง เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน (5 ส) ครั้งที่ 8 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน (5 ส) ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป มีผู้เข้าร่วมโครงการ 105 คน เนื่องจากเกิดฝนตกเป็นอุปสรรคไม่สามารถดำเนินโครงการได้ จึงจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.45 น. เป็นต้นไป มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 87 คน รายงานผลการดำเนินการดังนี้

1. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 16,921.40 บาท
2. มีผลประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92 ค่าเฉลี่ย 4.60
3. มีสถานที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน 5 ส. จำนวน 44 แห่ง ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี ดีมาก และดีเยี่ยม จำนวน 38 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 86.36

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 - 31 สิงหาคม 2560)

ประธาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้ง เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2559 - 31 สิงหาคม 2560) ตามที่สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) นั้น

บัดนี้ ไกล่ล้นสุดผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพจึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 สิงหาคม 2560) ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน จำนวน 100 โครงการ จำแนกเป็นโครงการตามภารกิจ 91 โครงการ โครงการตามนโยบาย 3 โครงการ โครงการนอกแผนปฏิบัติการฯ 6 โครงการ
2. มีโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 87 โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน 11 โครงการ โครงการที่ไม่ปรากฏผลการดำเนินงาน 2 โครงการ

3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560 คิดเป็นร้อยละ 98

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้กิจกรรมส่วนใหญ่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่ได้รายงานผล เป็นกิจกรรมของคุณ ประทีป รูปเหมาะดี เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่

1. โครงการศิลป์ สร้างสรรค์ คนอาสา
2. โครงการนักศึกษา อาสาช่วยงานประจำปีการศึกษา 2558
3. โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา
4. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560
5. โครงการอบรมการผูกผ้าเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม รุ่นที่ 1

และกิจกรรมที่ตัดออก ได้แก่

1. โครงการเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ตามรอยพ่อตามความพอเพียง

#### วาระที่ 1.4 เรื่อง โครงการระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP)

ประธาน แจ้ง เรื่อง โครงการระบบบริหารทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP) ซึ่งจะนำมาแทนระบบ MIS ซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากมีปัญหา จึงจำเป็นต้องซื้อระบบใหม่ และจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อทดลองใช้ระบบใหม่

ทั้งนี้ได้มอบหมาย ผู้ใช้งานหลัก (Key User) ดังนี้

1. บัญชีการเงิน คุณนิลวรรณ ไทยมะณี คุณวิภา จักรฉิม คุณปิยะวรรณ สุขเกษม และคุณระพี เกิดทรัพย์
2. การงบประมาณ คุณอรอนงค์ มากจันทร์
3. การบริหารพัสดุ คุณประภาศรี ยินดี และคุณจรีพร รอดพัน

และมอบหมายให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ เป็นตัวแทนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chang Agent)

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้มอบหมายให้คุณนิลวรรณ ไทยมะณี ประสานกับทางสำนักงานอธิการบดี ตกลงกัน ให้ดำเนินการทำหนังสือเพื่อจะได้แจ้งเวียนให้บุคลากร และคณะวิชา รับทราบต่อไป

#### วาระที่ 1.5 เรื่อง BE SMART BE GREEN

ประธาน แจ้ง เรื่อง BE SMART BE GREEN โดยมีงานที่จัดส่งรายงาน ดังนี้

#### งานบริการการสอน

1. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าโดยการติดป้ายรณรงค์ให้ช่วยกันลดการใช้พลังงานหลังเลิกใช้งานในห้องเรียน
2. การรณรงค์ประหยัดกระดาษชำระในห้องน้ำอาคารเรียน
3. การรณรงค์ประหยัดน้ำในห้องน้ำทุกห้องของอาคารเรียน
4. การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานของบุคลากรในงานหลังเลิกใช้งาน
5. การปิดไฟหน้าจอคอมพิวเตอร์หลังจากไม่ได้ใช้งาน
6. การใช้กระดาษทั้งสองด้านในการพิมพ์เอกสาร
7. การรณรงค์การแยกขยะในอาคารเรียน

#### งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา

1. โครงการรณรงค์ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม “ลด ละ เลิก ใช้โฟม” ระยะที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2560
2. โครงการทำปุ๋ยจากกล่องชานอ้อยผสมเยื่อไม้ ประจำปีงบประมาณ 2560

#### งานช่าง

1. มาตรการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่รับรองรายงานการประชุมฯ

## วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง ตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ประธาน แจ้ง เรื่อง ตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการประเมิน ดังนี้

1. ปริมาณงาน (หัวหน้างานประเมิน)

2. คุณภาพงาน (หัวหน้างานประเมิน)
3. ความรวดเร็ว ความตรงต่อเวลา (ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีประเมิน)
4. ความคุ้มค่า ความประหยัด BE SMART BE GREEN (รองอธิการบดี เพชรบุรีประเมิน)

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน แจ้งให้บุคลากรภายในงาน ดำเนินการเขียนหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นรายบุคคล
  2. สามารถนำโครงการเชิงนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายมาเป็นงานเชิงกลยุทธ์ได้
- กำหนดส่ง ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

##### วาระที่ 4.1 เรื่อง โครงการเชิงนโยบาย

ประธาน แจ้ง เรื่อง โครงการเชิงนโยบาย โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการหารือและเขียนโครงการ กำหนดส่ง ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2560

ที่ประชุมรับทราบ

##### วาระที่ 4.2 เรื่อง จิตอาสาเฉพาะกิจ งานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพ

ประธาน แจ้งว่า จังหวัดเพชรบุรี ต้องการจิตอาสาเฉพาะกิจ งานพระราชพิธี ถวายพระเพลิงพระบรมศพ ในวันที่ 26 ตุลาคม 2560 ทั้งบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ซึ่งประเภทของงานที่จะสมัครจิตอาสา มีดังนี้

1. งานดอกไม้จันทน์
2. งานประชาสัมพันธ์
3. งานโยธา
4. งานขนส่ง
5. งานบริการประชาชน
6. งานแพทย์
7. งานรักษาความปลอดภัย

8. งานจราจร

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.47 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ  
นางสาวแสงจันทร์ คงอิม

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม