

รายงานการประชุมหัวหน้างาน
ครั้งที่ 9/2560
วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2560
ณ ห้องประชุม บ 1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประธานที่ประชุม
2. นายสอาด	ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	
3. นางนิลวรรณ	ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	
4. นางสาวแสงจันทร์	คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	
5. นายสุริยะ	เชาว์วัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
6. นางสาวฐิติยา	สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	
7. นางกิงการ	วันเพ็ญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา	
8. นางสาวประภาศรี	ยินดี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ	
9. นางสาวสุวิมล	ชาพรหมมา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	
10. นายชลากร	ศัพทะเสวี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวน สนามและภูมิทัศน์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิญญากานต์	กล้าหาญ	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
---------------------	---------	------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานประจำเดือน ตุลาคม 2560

ประธานฯ ให้หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานแต่ละงานรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม 2560 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานได้มอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มอบหมายงานบริหารทั่วไป

1. การสื่อสารองค์กร

2. ฝ่ายเลขา BE SMART BE GREEN

3. จัดทำโครงการจิตอาสา

มอบหมายงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา

1. ปฏิทินกิจกรรม

2. ปรับแผนกิจกรรมสำคัญๆ เช่นพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

3. กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย

4. ปริมาณการขายเครื่องดื่ม

มอบหมายงานสวน สนามและภูมิทัศน์

1. ให้ดำเนินการใส่ปุ๋ยและพรวนดินต้นไม้ อาทิเช่นต้นจันทน์ ต้นชัยพฤกษ์

2. ตัดหญ้าบริเวณมุมร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

3. กรณีมีการจัดกิจกรรมหรือการสอบสัมภาษณ์ร้านค้าให้นำเชือกมาเกี่ยวไว้เพื่อไม่ให้รถเข้ามาจอดบริเวณเกาะกลางที่มีต้นทองอุไร และต้นยี่โถระหว่างอาคารเรียนรวม 2 ถึงอาคารเรียนรวม 1

มอบหมายงานรักษาความปลอดภัย

1. มาตรการรักษาความปลอดภัยช่วงปิดเทอม

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานสรุปจำนวนค่าไฟฟ้าหลังการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอพัก 2 และหอพัก 6 ประจำ เดือน สิงหาคม 2560 - ตุลาคม 2560

ประธานฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเรื่อง รายงานสรุปจำนวนค่าไฟฟ้าหลังการติดตั้งเครื่องปรับอากาศหอพัก 2 และหอพัก 6 ประจำเดือน สิงหาคม 2560 - ตุลาคม 2560 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่า ตามที่นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ได้ตรวจสอบค่าไฟฟ้า หอพัก 2 เดือนตุลาคม 2560 ที่ลดลงจากเดือนตุลาคม 2559 เนื่องจากหอพัก 2 มีเครื่องปรับอากาศจำนวน 44 เครื่อง และได้ตรวจสอบจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2559 มีจำนวน 3,280 คน และปีการศึกษา 2560 มีจำนวนนักศึกษา 3,134 คน มีจำนวนนักศึกษาต่างกันเป็นจำนวน 146 คน ทำให้ค่ากระแสไฟฟ้าลดลงเป็นจำนวน 60 หน่วย คิดเป็นจำนวนเงิน 247.20 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง ปฏิทินระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา 2561

ประธานฯ ให้หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งเรื่อง ปฏิทินระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาสถาบันอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา 2561 หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งว่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ ปีการศึกษา

2561 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 ซึ่งที่ประชุมสำนักงานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงได้มีการปรับกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลางใหม่ ภายใต้ชื่อ TCAS (Thai University Central Admission System) ซึ่งจะมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วม จำนวน 54 แห่ง รับนักศึกษาได้ทั้งสิ้น 206,506 คน โดยแบ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิก ทปอ. 24 แห่ง รับได้ 148,000 คน มหาวิทยาลัยราชภัฏ 18 แห่ง รับได้ 52,878 คน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง รับได้ 2,978 คน และสถาบันสมทบ 3 แห่ง ได้แก่ กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อจะมีทั้งหมด 5 รอบ เริ่มด้วยรอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน) จำนวนรับ 44,258 คน รอบที่ 2 การรับแบบโควตา รับ 68,050 คน รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน รับ 44,390 คน รอบที่ 4 การรับแบบ Admissions รับ 34,744 คน และรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ รับ 15,064 คน จำนวนรับทั้งสิ้น 206,506 คน ในส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดสำหรับปฏิทินการสอบ TCAS ปี 2561 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560

ประธาน เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2561

ประธาน แจ้งเรื่อง ปฏิทินการประชุมหัวหน้างานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปี พ.ศ. 2561 ตามรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอว่าให้ประชุมก่อนเปิดเทอม ประมาณสัปดาห์ที่ 2 ในวันที่ 9 มกราคม 2561

ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ให้เพิ่มการประชุมครั้งที่ 1 ในวันที่ 9 มกราคม 2561

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. มอบหมายให้นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ ขออนุมัติจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10 จำนวน 2 รูป และให้งานช่างดำเนินการติดตั้งบริเวณด้านบน บ้าย มศก. และติดตั้งบริเวณชั้น 2 อาคารบริหาร ส่วนแทนของเก่าที่ตั้งพระบรมฉายาลักษณ์หน้ามหาวิทยาลัยให้นำไปไว้ที่อาคารโรงพลศึกษา
2. พิธีส่งมอบหน่วยบริการประชาชน จะจัดขึ้นในวันที่ 18 มกราคม 2561 โดยให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
3. การจัดงานปีใหม่ ช่วงเช้า 10.00 น. ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 และเวลา 17.30 น. งานเลี้ยง ณ ลานอาจารย์ศิลป์ พีระศรี การแต่งกาย “ยีนส์” ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากหัวหน้างาน 1,200 บาท พนักงาน 300 บาท ลูกจ้าง 150 บาท ส่วนคณะวิชาและหน่วยงานเก็บค่าโต๊ะจีน 200 บาท ค่าจับของขวัญ 300 บาท

เลิกประชุมเวลา 16.49 น.

นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ

นางสาวแสงจันทร์ คงอิม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม