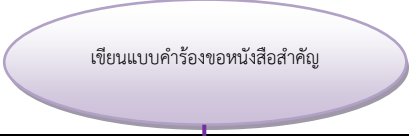
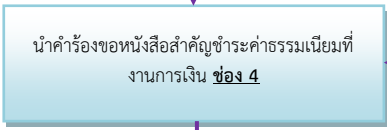
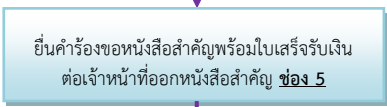
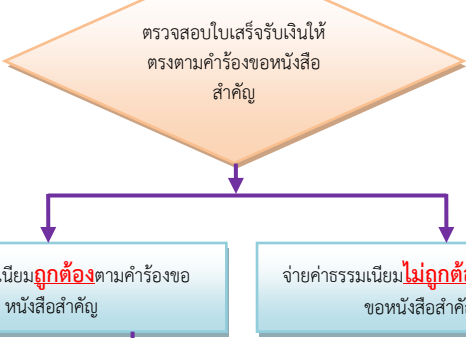
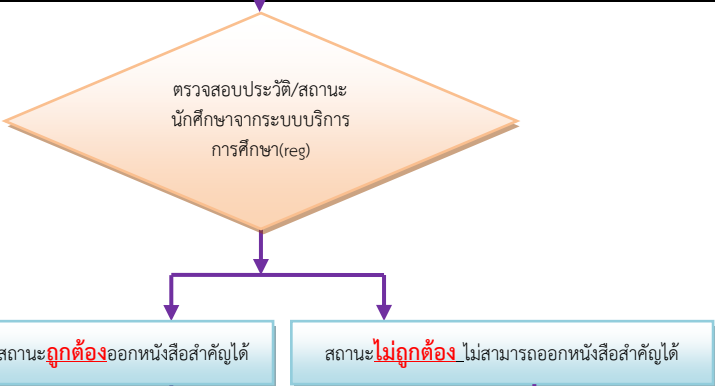
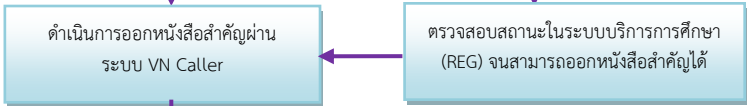
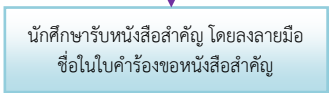




ขั้นตอนการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนที่	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสาร	
1.	นักศึกษา		1 นาที	คำร้องขอหนังสือสำคัญ	
2.	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. นักศึกษา		1 นาที	คำร้องขอหนังสือสำคัญ	
3.	นักวิชาการ อุดมศึกษา		1 นาที	1. คำร้องขอหนังสือสำคัญ 2. ใบเสร็จรับเงิน	
4.	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. นักศึกษา		ระยะเวลา ดำเนินการ 10 นาที	1. คำร้องขอหนังสือสำคัญ 2. ใบเสร็จรับเงิน	
5.	นักวิชาการ อุดมศึกษา			คำร้องขอหนังสือสำคัญ	
6.	นักวิชาการ อุดมศึกษา			1. คำร้องขอหนังสือสำคัญ 2. หนังสือสำคัญที่ออกจากระบบ VN caller	
7.	1. เจ้าหน้าที่การเงิน 2. นักศึกษา			1 นาที	1. คำร้องขอหนังสือสำคัญ 2. หนังสือสำคัญที่ออกจากระบบ VN caller