

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2557

(ฉบับปรับปรุง)



ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 4/2557

วันอังคารที่ 22 เมษายน 2557

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เมษายน 2557



คำนำ

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 มาจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงานในไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2556-31 มีนาคม 2557) ในครั้งนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงานวิทยาเขตฯ ในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 จึงได้ทำการปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน ตามมติที่ประชุมหน้างาน (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2556-2563 และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2557 โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานพันธกิจหลักของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” และจะทำการติดตามผลการดำเนินงานอีกครั้งในรอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

22 เมษายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ	1
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556-2558	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากร	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์	4
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	4
แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	5
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	5
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบายและรองรับ การเปลี่ยนแปลง	5
เป้าประสงค์ที่ 2 มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ	6
เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ	6
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการบริหารจัดการสู่องค์กรแห่งความสุข	7
เป้าประสงค์ที่ 5 ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	7
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากร	8
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	8
เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกใน การให้บริการที่ดี	8
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม	8
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์	9
เป้าประสงค์ที่ 1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดความคิด สร้างสรรค์	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	10
เป้าประสงค์ที่ 1 นักศึกษามีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	10

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปณิธาน

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนทุกภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์”

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องเรียน ด้านการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนและการสอบ สำหรับทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. ให้บริการด้านสาธารณูปการและยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4. ประสานงานการจัดทำงบประมาณ และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี สำหรับทุกคณะวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการของคณะวิชาและหน่วยงาน
5. ให้บริการด้านระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับทุกคณะวิชา และหน่วยงานในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
6. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข
7. ดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2556-2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	80	80	80	ผอ.สำนักงานฯ	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
	1.2 ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	มี	-	-	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	1.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสู่บุคลากร 1.3 ทบทวนโครงสร้างภารกิจหลักและภารกิจเชิงกลยุทธ์พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
	1.3 จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเชิงรุก	5	5	5	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	1.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานในเชิงรุก
2. บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	93	94	94	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานคลัง	2.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	3.1 ระดับความสำเร็จของการนำระบบ 5 ส.มาใช้บริหารจัดการ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ผอ.สำนักงานฯ หน.งาน สวัสดิการฯ	3.1 ส่งเสริมให้มีการนำระบบ 5 ส.มาใช้บริหารจัดการ
	3.2 จำนวนกระบวนการงานที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเชิงรุก	1	5	5	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
4. มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข	4.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ผอ.สำนักงาน วิทยาเขตฯ	4.1 ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน 4.3 จัดสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	5.1 จำนวนรายการทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน	-	5	5	หน.งานบริการ การสอน หน.งานบริหาร ทั่วไป หน.งาน สวัสดิการฯ	5.1 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน	≥ 40	≥ 40	≥ 40	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	1.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามสายงาน
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา กลับมารายงานผลการฝึกอบรม	≥ 80	≥ 80	≥ 80	หัวหน้างาน	
2. บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี	2.1 จำนวนโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	1	1	หน.งานหอพักฯ	2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการบริการที่เป็นเลิศ
	2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	30	30	30	หน.งานหอพักฯ หน.งานคลัง	
	2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	หัวหน้างาน	
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม	3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ	-	25	30	หัวหน้างาน	3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านภาษาต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์	1.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นหรือพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา	5	4	4	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานสวนฯ, หน.งานบริการ การสอน, หน.งานหอพัก, หน.งาน สวัสดิการฯ	1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์
	1.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้ หรือการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	หน.งานบริการ การสอน, หน.งานหอพัก, หน.งาน สวัสดิการฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ plugged คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. นักศึกษามีความรู้ความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	1.1 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร	15	15	15	หน.งาน สวัสดิการฯ/ หน.งานหอพักฯ	1.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
	1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	หน.งาน สวัสดิการฯ/ หน.งานหอพักฯ	

แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาลัยการสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

(ปรับปรุงตามมติที่ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 4/2557 วันที่ 22 เมษายน 2557)

ปณิธาน : สำนักงานวิทยาลัยการสนเทศเพชรบุรีมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนทุกภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
 วิสัยทัศน์ : เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง		กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี						
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของกรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80	ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2557	-	-	-	-	-	-
1.2 ระดับความสำเร็จของกรบริหาร/ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานวิทยาลัยการสนเทศเพชรบุรี	-	กลยุทธ์ที่ 1.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่บุคลากร						
1.3 จำนวนกระบวนการที่มีกรปรับปรุงหรือพัฒนาในเชิงรุก	5 กระบวนการ	1. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสู่บุคลากร 2. ติดตามกรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมหัวหน้างาน 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557	ธ.ค.-56 ต.ค.56-ก.ย.57 มี.ค., ก.ย.57	ผอ.สำนักงาน/ หัวหน้างาน ผอ.สำนักงาน/ หัวหน้างาน	2,100 - -	รายได้ - -	1. ร้อยละความสำเร็จของกรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80
		กลยุทธ์ที่ 1.3 ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจหลักและภารกิจเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ						
		ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2557	-	-	-	-	-	-

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 2 : มีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ 2.2 ร้อยละของภาระผูกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งรับชำระหนี้และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 94 ร้อยละ 80	กลยุทธ์ที่ 2.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ/กิจกรรม 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ 2557 (สงป.) 2. ติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	ต.ค.-56 ต.ค.56-ก.ย.57	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานคลัง ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานคลัง หน.งานพัสดุ	- -	- -	1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินเป็นไปตามแผนและมี ประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของภาระผูกจ่ายงบประมาณ เงินรายได้ซึ่งเป็นไปตามแผนและมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 94 ร้อยละ 80
เป้าประสงค์ที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 3.1 จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเชิงรุก 3.1 ระดับความสำเร็จของการนำระบบ 5 ส. มาใช้บริหารจัดการ ระดับ 1 มีการยอมรับของผู้บังคับใช้และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะกรรมการตรวจสอบประเมินกิจกรรม 5 ส. ระดับ 2 มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลัก 5 ส. (สะอาด สะดวก สวยงาม สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ระดับ 3 บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ระดับ 4 มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	5 กระบวนการ ระดับ 5	กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานในเชิงรุก โครงการ/กิจกรรม 1. กำหนดให้หัวหน้างานมีการพัฒนาการทำงานในเชิงรุก	1 ต.ค.56-31 มี.ค.57 1 เม.ย.-30 ก.ย.57	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานคลัง หน.งานบริหารทั่วไป หน.งานช่าง หน.งานสวัสดิการฯ หน.งานบริการ การสอบ	18,600 20,000 - 32,320 -	รายได้ รายได้ - รายได้ -	1. จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนา ในเชิงรุก 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ 3. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	5 กระบวนการ
		กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมให้มีการนำระบบ 5 ส. มาใช้ บริหารจัดการ โครงการ/กิจกรรม 1. โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 5 ส	ก.ค.-57	หน.งานสวัสดิการฯ	30,000 3,000	รายได้	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	≥ 3.51 ร้อยละ 80

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 4 : มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 4.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	≥ 3.51	กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน โครงการ/กิจกรรม ๑: อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการทำงาน (ยกเลิกเนื่องจากไม่มีงบประมาณ) กลยุทธ์ที่ 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน โครงการ/กิจกรรม 1. กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย 2. โครงการสานสัมพันธ์ สังสรรค์ วันปีใหม่ ประจำปี ประจำปีพุทธศักราช 2557 3. โครงการทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระ เนื่องในวันปีใหม่ไทย ประจำปี 2557 4. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากร	เม.ย.-ก.ค.57 11-ต.ค.-56 26 ธ.ค.56 10 เม.ย.57 มิ.ย.-ก.ค.57	รองอธิการบดี เพชบุษย์/ หอเสนาธิการ คณะกรรมการ หน.งานพัสดุ หน.งานสวนสนาม/ หน.งานรปภ. หน.งานสวัสดิการฯ	900,000 10,000 50,000 15,000 45,000 10,000	รายได้ งบ.ส่วนกลาง เงินรับฝาก รายได้ รับฝาก เงินนอกงบ.	๑: ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ต่อคณาจารย์ผู้สอนที่มหาวิทยาลัยฯ ๑: ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51 ร้อยละ 60 ร้อยละ 80
เป้าประสงค์ที่ 5 : ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.1 จำนวนรายการทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน	5 รายการ	กลยุทธ์ที่ 4.3 จัดสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพให้บุคลากรตามความเหมาะสม โครงการ/กิจกรรม 1. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี 2. โครงการช้อปกายสบายซี	15 ม.ค.57 พ.ย.56-ก.พ.57	หน.งานหอพักฯ หน.งานบริหารทั่วไป	15,000 15,000	รายได้ รายได้	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ≥ 3.51
เป้าประสงค์ที่ 5 : ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 5.1 จำนวนรายการทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน	5 รายการ	กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า โครงการ/กิจกรรม 1. รายงานผลการใช้ทรัพยากรร่วมกันเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตฯ	ต.ค.56-ก.ย.57	หน.งานสวัสดิการฯ หน.งานบริการการสอน หน.งานบริหารทั่วไป	-	-	1. จำนวนครั้งของการรายงานผล 2. จำนวนรายการทรัพยากรที่ร่วมกัน	12 ครั้ง 5 รายการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์บุคลากร

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดแบบปฏิบัติการ	เป้าหมาย
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p>1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา กลับมาทำงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>≥ 40</p> <p>≥ 80</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามสายงาน</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา (จัดโดยหน่วยงานภายนอกสำนักงานวิทยายุทธฯ)</p> <p>2 ส่งเสริมให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมนำความรู้มาถ่ายทอดในการประชุมบุคลากร</p>	<p>ต.ค.56-ก.ย.57</p> <p>ต.ค.56-ก.ย.57</p>	<p>หัวหน้างาน</p> <p>ผอ.สำนักงานฯ</p>	<p>๑๐๑,๐๐๐</p> <p>38,629</p> <p>-</p>	<p>รายได้</p> <p>-</p>	<p>1. ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน</p> <p>2. จำนวนองค์ความรู้จากงานฝึกอบรมที่มีการถ่ายทอดไปสู่บุคลากร</p>	<p>≥ 50</p> <p>4 เรื่อง</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>2.1 จำนวนโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>1 โครงการ</p> <p>30 คน</p> <p>≥ 3.51</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1. โครงการถวายเทียนพรรษา</p>	<p>9 ก.ค.57</p>	<p>ผอ./พน.งานหอพักฯ</p>	<p>45,000</p> <p>5,000</p>	<p>รายได้/รับฝาก</p>	<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>30 คน</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 3 : บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ</p>	<p>ร้อยละ 25</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 2.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับบุคลากร</p>	<p>ก.ค.-57</p>	<p>นางนงนิตย์</p>	<p>๑๐๑,๐๐๐</p> <p>3,000</p>	<p>รายได้</p>	<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>30 คน</p> <p>≥ 3.51</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 3 : บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม</p> <p>ตัวชี้วัดเป้าประสงค์</p> <p>3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ</p>	<p>ร้อยละ 25</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านภาษาต่างประเทศ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ</p>	<p>มิ.ย.-ก.ย.57</p>	<p>หัวหน้างาน</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม</p>	<p>15 คน</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการเติบโตของความคิดสร้างสรรค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น หรือพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา 1.2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อแหล่งเรียนรู้ หรือการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	4 แห่ง ≥ 3.51	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ โครงการกิจกรรม 1. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ 2. ปรับปรุงห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน 3: อนุรักษ์หอพักฯ (ยกเลิกเนื่องจากไม่มีงบประมาณ) 4. ปรับปรุงสนามเทนนิส และโรงพลศึกษา	ต.ค.56-ก.ย.57 มี.ค.-ก.ค.57 มี.ธ-ค.ค.57 พ.ค.-ก.ค.57	ผอ.สำนักงาน/ หน.งานสวนสนาม หน.งานบริการ การสอน หน.ช่างหอพักฯ หน.งานสวัสดิการฯ	7,407,000 500,000 165,100 700,000 800,000 500,000 350,000 150,000	กองทุนพัฒนาฯ รายได้ รายได้ กองทุนพัฒนาฯ รายได้ บำรุงกิจกรรมฯ/ กองทุนพัฒนาฯ	1. ระดับความพึงพอใจต่อการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ 2. ระดับความพึงพอใจต่อการปรับปรุงห้องเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน 3. ระดับความพึงพอใจต่ออาคารอนุรักษ์หอพักฯ 4. ระดับความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสนามกีฬาและโรงพลศึกษา	≥ 3.51 ≥ 3.51 ≥ 3.51 ≥ 3.51



ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

.....

ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบตามแผนที่สำเนาให้ทุกท่านแล้ว ทั้งนี้ ตามแผนกำหนดไว้ เฉพาะเดือนและช่วงเวลาเท่านั้น ยังไม่มีการกำหนดวันที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณากำหนดวันจัดโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของวันที่จัดกิจกรรม โดยดูปฏิทินการศึกษาประกอบ
2. เมื่อได้วันชัดเจนแล้ว จะต้องเสนอขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมต่อรองอธิการบดี เพชรบุรีก่อน จัดโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อย 15 วันทำการ ทั้งนี้ ในรายละเอียดโครงการ จะต้องระบุผู้เข้าร่วมโครงการ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมไว้ในโครงการ เพื่อใช้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยโครงการที่ประสบความสำเร็จจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ
 - 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 หรือร้อยละ 70.2
3. หลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมภายใน 10 วัน รวมทั้งคืนเงินยืมให้เรียบร้อยพร้อมทั้งให้สำเนาให้ คุณอรอนงค์ 1 ชุด ตามตัวอย่างในเอกสารรายการที่ 2

สำนักงานวิทยาเขตฯ จะใช้เกณฑ์ในข้อที่ 1-3 เป็นตัวชี้วัดการทำงานของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยให้หัวหน้างานทำข้อตกลงกับผู้รับผิดชอบโครงการ หากบุคลากรในงานไม่มีโครงการในความรับผิดชอบ ให้ประเมินการปฏิบัติตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น งานบริการการสอน กำหนดให้นักวิชาการโสตฯ รายงานผลการตรวจสอบห้องเรียนทุกเดือน งานช่าง กำหนดให้มีการรายงานค่าไฟฟ้า ค่าใช้น้ำประปา เครื่องดับเพลิง เป็นต้น

4. หัวหน้างานทุกท่าน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมหัวหน้างานตามปฏิทินที่กำหนด ซึ่งถือเป็นตัวชี้วัดการทำงานของหัวหน้างานในเรื่อง การควบคุมและกำกับการทำงานของบุคลากรในงานให้เป็นไปตามแผน
-