

# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน

(1 ต.ค.55-30 ก.ย.56)



**ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ**  
**สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**

**ปณิธาน**

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนทุกภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

**วิสัยทัศน์**

“เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์”

**พันธกิจ**

1. ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องเรียน ด้านการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนและการสอบ สำหรับทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. ให้บริการด้านสาธารณูปการและยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4. ประสานงานการจัดทำงบประมาณ และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี สำหรับทุกคณะวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการของคณะวิชาและหน่วยงาน
5. ให้บริการด้านระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับทุกคณะวิชา และหน่วยงานในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
6. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข
7. ดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

**คำขวัญ**

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2556)**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 :</b> พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	1. เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	1.1 จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหอพักนักศึกษาให้เหมาะสมต่อการพักอาศัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 1.2 ส่งเสริมสุขลักษณะและสุขภาพอนามัยของนักศึกษา 1.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	3	2
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 :</b> พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯให้สอดคล้องกับผังแม่บท 1.2 ปรับปรุง ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 1.3 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	2	2
	2. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 :</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 ส่งเสริมให้มีการประชุมร่วมกันทั้งในระดับงานและระดับสำนักงาน 1.3 กำกับ การทำงานให้เป็นไปตามแผน 1.4 ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจหลักและภารกิจเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก	2	2

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย
	2. มีงบประมาณสนับสนุนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า	2.1 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า	3	3
	3. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	3.1 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน 3.2 สนับสนุนให้พัฒนางานในความรับผิดชอบ	1	1
	4. มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข	4.1 ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน 4.3 จัดสวัสดิการให้บุคลากรตามความเหมาะสม 4.4 สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานภายนอก	1	0
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากร</b>	1. บุคลากรมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	1.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ	5	4
	2. การเสริมสร้างความรู้สมรรถนะด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร	2.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับการพัฒนา 2.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	2	2
	3. บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี	3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม 3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านการบริการที่เป็นเลิศ	1	1
<b>รวมทุกเป้าประสงค์ (18/21)*100 = 85.72</b>			<b>21</b>	<b>18</b>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2556)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
1. เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	-	-	-	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	1.1 จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหอพักนักศึกษาให้เหมาะสมต่อการพักอาศัยและเอื้อต่อการเรียนรู้  1.2 ส่งเสริมสุขลักษณะและสุขภาพอนามัยของนักศึกษา  1.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
	1.2 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	≥ 10	9	✗	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	
	1.3 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	≥ 3	18	✓	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	
	1.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	≥ 3.51	3.88	✓	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์	80	100	✓	ผอ.สำนักงานฯ คณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์	1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯ ให้สอดคล้องกับผังแม่บท  1.2 ปรับปรุง ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่  1.3 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
	1.2 จำนวนอาคาร/พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง	5	7	✓	ผอ.สำนักงานฯ คณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์	
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ระดับความพึงพอใจด้านกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (ห้องเรียน/อุปกรณ์/ ผู้ให้บริการ) และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	≥ 3.51	3.74	✓	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานบริการการสอน	2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
1. มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	80	88.68	✓	คุณอรอนงค์	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 1.2 ส่งเสริมให้มีการประชุมร่วมกันทั้งในระดับงานและระดับสำนักงาน 1.3 กำกับ การทำงานให้เป็นไปตามแผน 1.4 ทบทวนโครงสร้างภารกิจหลักและภารกิจเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
	1.2 มีการทบทวน/ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	มี	มี	✓	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	
2. มีงบประมาณสนับสนุนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า	2.1 มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	มี	มี	✓	ผอ.สำนักงาน หน.งานทุกงาน	2.1 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
	2.2 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	93	98.27	✓	งานคลัง และพัสดุ	
	2.3 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ทุกรายไตรมาส	มี	มี	✓	งานคลัง และพัสดุ	
3. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	3.1 จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือลดระยะเวลาการทำงาน	1	1	✓	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานทุกงาน	3.1 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน 3.2 สนับสนุนให้พัฒนางานในความรับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
4. มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข	4.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	≥ 3.51	3.50	✘	ผอ.สำนักงาน คุณอรอนงค์	4.1 ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน 4.3 จัดสวัสดิการให้บุคลากรตามความเหมาะสม 4.4 สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานภายนอก

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
1. บุคลากรมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอด	1	1	✓	ผอ.สำนักงาน หน.งาน	1.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)	≥ 40	100	✓	หน.งาน	
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	≥ 80	100	✓	งานบริหาร ทั่วไป	
	1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา กลับมารายงานผลการฝึกอบรม	≥ 80	92.69	✓	งานบริหาร ทั่วไป	
	1.5 จำนวนบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานที่แสดงความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	10	-	✘	หัวหน้างาน	
2. การเสริมสร้างความรู้สมรรถนะด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร	2.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	6	6	✓	ผอ.สำนักงาน	2.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับการพัฒนา 2.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้
	2.2 จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้บริหารนำมาถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติได้จริง	1	1	✓	ผอ.สำนักงาน หัวหน้างาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		เป้า	ผล	บรรลุ		
3. บุคลากรได้รับการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูก จิตสำนึกในการ ให้บริการที่ดี	3.1 จำนวนโครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	2	✓	งานบริหาร ทั่วไป	3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม  3.2 สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการ อบรมด้านการ บริการที่เป็นเลิศ



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2556)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน			
เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้ชีวิตอย่างมีความสุข												
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ												
1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	≥ 3.51	3.88	✓	กลยุทธ์ที่ 1.1 จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหอพักนักศึกษาให้เหมาะสมต่อการพักอาศัยและเอื้อต่อการเรียนรู้								
2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	เป้าหมาย 4,115 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ 5,521 คน คิดเป็นร้อยละ 134.17	✓	1. จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยประจำหอพัก 5-6 2. จัดจัดหาแท็กซี่เมตต์บันไดทางขึ้นด้านข้างหอพัก 3-4	สุริยะ กมลวรรณ	ต.ค.55-เม.ย.56 14-20 ก.พ.56	999,400 20,000	972,000 10,593	แผ่นดิน รายได้	- -	- -	ตรวจรับ 2 เม.ย.56 ดำเนินการแล้ว
3 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	4.29	✓	กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมสุขลักษณะและสภาพอนามัยของนักศึกษา								
				1. โครงการตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการร้านค้า	กิงการ/โกสุม	15-พ.ย.-55	6,758	6,758	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 คน	155 คน
				2. โครงการคลินิกวัยใส (รับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ยังไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบคลินิกอย่างเป็นทางการ และไม่ดำเนินการในรูปแบบโครงการ)	โกสุม	พ.ย.55-ก.พ.56	-	-	-	2. ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.51	4.26
				3. โครงการฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคัพ ครั้งที่ 10	นิรันดร	14-31 ม.ค.56	20,000	18,995	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	100 คน	150 คน
				4. โครงการกีฬาหอพัก U-Dorm Games	นิรันดร/ กมลวรรณ	19-ม.ค.-56	50,000	46,852	รายได้	2. ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.51	4.08
				5. ปรับปรุงโรงอาหารหอพัก 2 ได้แก่ - จัดจัดหาปรับระดับพื้นห้องน้ำโรงอาหารหอพัก 2 - จัดหาติดตั้งถ่ายก้นนพิราบโรงอาหารหอพัก 2	ประทีป ประทีป	เม.ย.-พ.ค.56 เม.ย.-พ.ค.56	108,000 26,215	108,000 26,215	รับฝากสนับสนุน กิจกรรมมหาวิทยาลัย "	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	70 คน	70 คน
										2. ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.51	3.92
										-	-	ดำเนินการแล้ว

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน			
				6. โครงการอบรมสุขภาพภัตตาคารอาหาร	ประทีป/ กมลวรรณ	20-ก.ค.-56	13,000	12,988	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	79 ร้าน ≥ 3.51	66 ร้าน 4.07
				7. โครงการตรวจสุขภาพภัตตาคารอาหาร	ประทีป/ สุภาพร	7-ส.ค.-56	22,500	12,500	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	86 ร้าน ≥ 3.51	58 ร้าน -
				กลยุทธ์ที่ 1.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม								
				1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาคีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิตในสถาบันอุดมศึกษา	สุริยะ	8-11 ต.ค.56	20,000	19,582	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	40 คน ≥ 3.51	35 คน 4.10
				2. โครงการให้เลือดให้ชีวิต สปิริตคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555	โกสม/ภัทรวดี สุภาพร	19-20 พ.ย.56	10,000	9,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	200 คน ≥ 3.51	394 คน 4.41
				3. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2555	สโมสรมศ./ ประทีป	26 พ.ย.55	83,233 16,000	62,101 16,000	บำรุงกิจกรรมศ. รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	500 คน ≥ 3.51	459 คน 4.13
				4. โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพร 5 ธันวาคมหาราช	ประทีป	3-ธ.ค.-55	25,000	25,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	100 คน ≥ 3.51	145 คน 4.21
				5. โครงการรำลึกวัฒนธรรม ลำน้ําเพลงเก่า	ประทีป	22-29 ม.ค.56	30,000	30,028	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	70 คน 4.43
				6. โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต สร้างจิตใจใฝ่คุณธรรม	ประทีป	31-ม.ค.-56	10,000	5,068	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	15 คน ≥ 3.51	35 คน 4.60
				7. โครงการ BIG Cleaning Day หอพักสวยด้วยมือเรา	กมลวรรณ	21-ม.ค.-56	20,000	18,944	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	100 คน ≥ 3.51	131 คน 3.99
				8. โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอมศิลป์	นิรันดร/ กมลวรรณ	5-ก.พ.-56	50,000	49,964	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	150 คน ≥ 3.51	585 คน 4.20
				9. โครงการปัจฉิมนิเทศน์นักศึกษา กยศ. ปีการศึกษา 2555	กิจการ/ นิพนธ์	7-ก.พ.-56	17,500	16,251	บริหารงาน กองทุนฯ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	250 คน ≥ 3.51	200 คน 4.56
				10. โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	โกสม/สุภาพร ภัทรวดี	4-มี.ค.-56	12,000	8,770	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	72 คน 4.44
				11. โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (เพชรบุรี) ปี 2556	ประทีป	24 พ.ค.56	13,250	13,250	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	50 คน 4.35

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน			
				12. โครงการบวงสรวงพระคเณศ และ ปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	สุริยะ	30-31 พ.ค.56	30,000	29,954.75	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	1,000 คน ≥ 3.51	1,009 คน 3.99
				13. โครงการศิลปากรอาสา	ประทีป	8-20 ก.ย.56	30,000	30,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	รอรายงานผล
				14. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก นักศึกษาใหม่	นิรันดร/ กมลวรรณ	2 มิ.ย.56	22,000	21,991	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	500 คน ≥ 3.51	873 คน 4.41
				15. โครงการถวายเทียนพรรษา ศิลปากร ศรัทธา อาสาทำบุญ	ประทีป	17 ก.ค.56	15,000	15,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	45 คน ≥ 3.51	15 คน 4.68
				16. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ. ปีการศึกษา 2556	กิงการ/นิพนธ์	11 ก.ค.56	20,000	17,502	บำรุงกิจกรรมศ.	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	300 คน ≥ 3.51	374 คน 4.34
				17. โครงการสืบสานประเพณี ทำบุญบ้าน (หอพัก 2)	กิงการ/ นิรันดร	13 ก.ย.56	25,000	25,000 6,112.50	รายได้ เงินบริจาค	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	100 คน ≥ 3.51	116 คน 4.20
				18. โครงการ 70 ปี ศิลปากร ให้เลือดให้ ชีวิต ปีริตคนรุ่นใหม่	สุภาพร	13-14 ส.ค.56	11,000	11,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	200 คน ≥ 3.51	309 คน 4.65

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา														
<b>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</b>														
1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	กลยุทธ์ที่ 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯให้สอดคล้องกับผังแม่บท										
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงอาคารสถานที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	1. จัดซื้อรถบรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-มิ.ย.56	2,119,000	2,117,000	แผ่นดิน	✓				ตรวจรับวันที่ 20 มิ.ย.56
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารบริหาร เป็นที่พักผ่อน	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-ม.ค.56	200,000	206,189	รายได้	✓				
4. จำนวนอาคารพื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง	5 แห่ง	1.หลังอาคารบริหาร 2.สระศิลปะกรีฑา 3.สวนประติมากรรม 4.ถนนวงแหวนรอบใน 5.เส้นทางจักรยาน 6.สนามฟุตบอล 7.อาคารวิทยบริการ	✓	3. จ้างเหมาดูแลสระศิลปะกรีฑา	ผอ.สำนักงาน	ม.ค.-ก.ย.56	134,400	133,200	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
				4. จ้างเหมาดูแลสวนประติมากรรมพร้อมพื้นที่ริมน้ำด้านหน้าทั้งหมด	ผอ.สำนักงาน	ม.ค.-ก.ย.56	230,400	172,800	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	✓	จ้างเหมาซ่อมระบบสปริงเกอร์เพื่อรดน้ำสนามหญ้าในสวนประติมากรรม (นอกแผน)				21,500	กองทุนวิทยาเขตฯ					
				5. ปลุกต้นไม้ทดแทนต้นไม้ที่ตายบริเวณโดยรอบสระศิลปะกรีฑาและติดตั้งน้ำพุกลางสระ	ผอ.สำนักงาน	20 ธ.ค 55.-1-ม.ค.-56 เม.ย.-56	153,000	93,000	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
				6. จ้างเหมาปลูกต้นมะฮอกกานีรอบถนนเลนใน จำนวน 150 ต้น	ผอ.สำนักงาน	29 ก.ค.56	225,242	222,000	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
				7. โครงการจัดทำเส้นทางจักรยาน ระยะที่ 1	ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	1,647,800	996,460	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
				8. จ้างเหมาดูแลสนามฟุตบอลพร้อมรั้วรอบชุดขยายบ่อเก็บน้ำข้างสนามฟุตบอลวางท่อสูบน้ำใส่บ่อ	ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	198,000	194,700	กองทุนวิทยาเขตฯ	✓				
				9. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารวิทยบริการ	ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	200,000	99,000	รายได้	✓				

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
				กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับปรุง ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่									
				1. จ้างเหมากำจัดแตนอาคารเรียนรวม 1 และ 2	วิรัชยุทธ	11-พ.ย.-55	20,865	19,920	รายได้	✓			
				2. สำรวจและจัดทำแบบบูรณาการปรับปรุงอาคารที่ใช้งานมากกว่า 10 ปี	ธราธร	3-4 พ.ย., 16-ธ.ค.-55	5,000	1,260	แผ่นดิน	✓			กองแผนได้เห็นชอบแบบบูรณาการแล้ว
				3. จ้างเหมากำจัดปลวกอาคารเรียนรวม 1 เรียนรวม 2, วิทยบริการ, บริหาร	นิลวรรณ	15-16 ธ.ค.55	96,300	96,300	รายได้	✓			
				4. ปรับปรุงห้องน้ำอาคารบริหาร อาคารเรียนรวม1 และอาคารวิทยบริการ	แสงจันทร์	มี.ค.-พ.ค.56	231,300	228,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย	✓			ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 16 พ.ค.56
				5. โครงการจัดทำบ้านสุนัขในมหาวิทยาลัย	ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-พ.ค.56	73,500	73,500	รับฝากสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย	✓			
				6. ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียนรวม 2 ชั้น 1-3 ด้านทิศตะวันออก	แสงจันทร์	18-มิ.ย.-56	80,400	80,400	รับฝากสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย	✓			
				7. ปรับปรุงประตูและห้องน้ำอาคาร OTOPI	แสงจันทร์	19 มี.ค.-2 เม.ย.56	31,600	30,000	รายได้	✓			
				8. ปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม 1 สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา	แสงจันทร์	เม.ย.-มิ.ย.56	452,000	100,000 352,000	รายได้/ รับฝาก	✓			ตรวจรับ 4 มิ.ย.56
				กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค									
				1. จ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูลทุกอาคาร	ชลากร	12 ต.ค.55- 9 เม.ย.56	250,000	152,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย	✓			
				2. จ้างเหมาสุบไขมันโรงอาหาร	ชลากร อำนาจ	5 ต.ค.55- 11 มี.ค.56 25 ก.ค.56	106,400	41,800 20,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย	✓			
				3. ตรวจสอบ/เปลี่ยนน้ำยาและเปลี่ยนถังตั้งเพลิงประจำอาคาร	ปรีดา	ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	40,000	12,947	รายได้	✓			เปลี่ยนน้ำยาถังดับเพลิงวันที่ 7 ธ.ค.55,9 ส.ค.56
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย	ชลากร	1-21 ก.พ.56	55,000	53,000	รายได้	✓			

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ปรีดา	11-มี.ค.-56	30,000	13,014	รายได้	✓			จำนวนผู้เข้าร่วม 47 คน ระดับความพึงพอใจ 4.51
				6. จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน	ชลากร	22-26 เม.ย.56	63,000	63,000	รายได้	✓			
				7. ล้างถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าอาคาร	ชลากร	เม.ย.-พ.ค.56	5,000	-	รายได้	✓			
เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ													
<u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u>													
1. ระดับความพึงพอใจด้านกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	≥ 3.51	3.74	✓	กลยุทธ์ที่ 2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ									
				1. จัดทำป้ายแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 2 และจัดทำป้ายผังอาคาร	กฤษฎา/ วีรยุทธ	5 พ.ย.55	5,000	3,745	รายได้	✓			
				2. สำรวจความพึงพอใจด้านกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	รัฐติยา/ อรอนงค์	1-มี.ค.-56	-	-	-	✓			ระดับความพึงพอใจ 3.74
2. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	✓	3. จัดซื้อเก้าอี้พักคอยอาคารเรียนรวม 2 ชั้น1	กฤษฎา/ วีรยุทธ	มี.ค.-พ.ค.56	40,000	39,055	รายได้	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>										
กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี				1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร	ผอ.สำนักงาน อรอนงค์	21-ก.ย.-56	20,000	14,350	สนับสนุนกิจการ มหาวิทยาลัย รับฝาก (ตลาดนัด)	ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 37 คน ระดับความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ 2.84 ระดับความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ 4.00 ความพึงพอใจในภาพรวม 4.06
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ 1. มีแผนยุทธศาสตร์ 3 ปี และแผนปฏิบัติราชการปี 2556	มี	มีแผนยุทธศาสตร์ 2556-2558 และแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 2556	✓	2. การประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556	ผอ.สำนักงาน อรอนงค์	ต.ค.-ธ.ค.55	-	-	-	1. วันที่ 21 กันยายน 2555 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 2. วันที่ 28 กันยายน 2556 ได้เชิญหัวหน้างานเข้าประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 3. วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้เชิญหัวหน้างานประชุมเพื่อระบุงิจกรรม/โครงการ ลงแผนปฏิบัติราชการ 4. วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ได้ประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อรับทราบและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไปสู่ผู้ปฏิบัติ 5. วันที่ 18 ธันวาคม 2555 ได้ส่งแผนปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และมีกรติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในการประชุมหัวหน้างานทุกครั้ง 6. วันที่ 6 มิถุนายน ได้ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 5/2556 เพื่อพิจารณาทบทวนแผน และมอบให้ฝ่ายแผนได้ทำการปรับแผนรอบครึ่งปีหลัง 7. วันที่ 25 มิถุนายน 2556 ฝ่ายแผนได้ทำการปรับแผนรอบครึ่งปีหลังและส่งให้หัวหน้างานและบุคลากรทุกท่านทาง SU-MAIL
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 (4.00)	✓							
กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้มีการประชุมร่วมกันทั้งในระดับงานและสำนักงาน				1. มีปฏิทินการประชุมที่สำคัญของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ผอ.สำนักงาน	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	-	1. ปฏิทินการประชุมผู้บริหารวิทยาเขตฯและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. ปฏิทินการประชุมกรรมการกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ 3. ปฏิทินการประชุมกรรมการประสานงานวิทยาเขตฯ 4. ปฏิทินการประชุมหัวหน้างาน 5. ปฏิทินการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ 1. มีการจัดทำปฏิทินการประชุม	มี	มี	✓							

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน				
2. จำนวนครั้งของการประชุม - ประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิทยาเขตฯ - ประชุมหัวหน้างาน - ประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ	6 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง	✓	2. ประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิทยาเขตฯ	สุนทรี	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	-	ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 24 ตุลาคม 2555 ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 25 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 6 มิถุนายน 2556 ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 18 กรกฎาคม 2556 ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 28 สิงหาคม 2556 ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 18 กันยายน 2556			
	12 ครั้ง/ปี	9 ครั้ง	✓				3. ร้อยละของการประชุมตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 มีการประชุมตาม ปฏิทินการประชุม ตั้งแต่เดือน ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 18 เมษายน 2556 ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 6 มิถุนายน 2556 ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 18 กรกฎาคม 2556 ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 28 สิงหาคม 2556 ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 18 กันยายน 2556
	6 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง											
3. ร้อยละของการประชุมตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 มีการประชุมตาม ปฏิทินการประชุม ตั้งแต่เดือน ต.ค.55-ก.ย.56	✓	4. ประชุมบุคลากรสำนักงานสำนักงาน วิทยาเขตฯ	วันเพ็ญ/ ปรียาภรณ์	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	-	ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 31 มกราคม 2556 วาระพิเศษ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 6 มิถุนายน 2556 ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 1 สิงหาคม 2556 ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 26 กันยายน 2556			
กลยุทธ์ที่ 1.3 กำกับการทำงานให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ				1. กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน	ผอ.สำนักงาน หัวหน้างาน	ธ.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในที่ประชุมหัวหน้างานทุกครั้ง			
1. มีการประชุมติดตามแผน	2 ครั้ง/ปี	8 ครั้ง	✓	2. ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	อรอนงค์	มี.ค.,ก.ย.56	-	-	-	มีการทบทวนแผนปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2556 และปรับแผนปฏิบัติการฯ รอบ 9 เดือน			



เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
2. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนด	มี	มี	✓	3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	อรอนงค์	มี.ค.-ก.ย.56	-	-	-	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน (ต.ค.55-ก.ย.56) จำนวนตัวชี้วัดกิจกรรมรอบ 12 เดือน 53 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 47 ตัวชี้วัด โดยมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน คือ ร้อยละ 88.68
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.68	✓							
<b>กลยุทธ์ที่ 1.4</b> ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจหลัก และภารกิจเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u>				1. มีการประชุมทบทวนโครงสร้างสำนักงาน	รองอธิการบดี ผอ.สำนักงาน ท.น.งาน	6 ธ.ค.55- 5-ม.ย.-56	-	-	-	1. วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้ประชุมหัวหน้างานและรองอธิการบดี เพชรบุรี เพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน 2. วันที่ 11 ธันวาคม 2555 ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานจาก 7 งาน เป็น 9 งาน 3. วันที่ 8 พฤษภาคม 2556 สภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2556 เห็นชอบให้สำนักงานวิทยาเขตสารสินเทศ เพชรบุรีแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 9 งาน 4. วันที่ 5 มิถุนายน 2556 มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างใหม่
1. มีการทบทวน/ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง	มี	มี	✓							
<b>เป้าประสงค์ที่ 2</b> มีงบประมาณสนับสนุนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า										
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> มีการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u>				1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน (สงป.)	พรทิพย์	ต.ค.-55	-	-	-	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน (สงป.) นำส่งมหาวิทยาลัย วันที่ 20 สิงหาคม 2556
				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สตง.)	ประกาศศรี	ต.ค.55	-	-	-	นำส่งการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สตง.) ให้มหาวิทยาลัย วันที่ 24 ตุลาคม 2556
1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 93	แผนการใช้จ่าย 12 เดือน 10,644,100 บาท ใช้จริง 10,459,419.08บาท คิดเป็นร้อยละ 98.27	✓	3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ รายไตรมาส	พรทิพย์	ทุกไตรมาส	-	-	-	- รายงานผลไตรมาสที่ 1(ต.ค.ธ.ค.55) วันที่ 4 ม.ค.56 แผนการใช้จ่าย 4,080,300 บาท ใช้จ่ายจริง 3,589,726 บาท - รายงานผลไตรมาสที่ 2 (ต.ค.55-มี.ค.56) วันที่ 1 ก.พ.56 แผนการใช้จ่าย 4,258,600 บาท ใช้จ่ายจริง 725,334 บาท ส่งรายงานผลไตรมาสที่ 2 (ต.ค.55-มี.ค.56) วันที่ 1 ก.พ.56 - รายงานผลไตรมาสที่ 3 (ต.ค.55-มิ.ย.56) วันที่ 2 ก.ค.56 แผนการใช้จ่าย 1,210,500 บาท ใช้จ่ายจริง 1,590,919 บาท

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
										- รายงานผลไตรมาสที่ 4 (ต.ค.55-ก.ย.56) วันที่ 2 ต.ค.56 แผนการใช้จ่าย 1,094,700 บาท ใช้จ่ายจริง 3,442,620 บาท สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,644,100 บาท เบิกจ่าย 9,348,599 บาท (ไม่รวมงบบุคลากร)
กลยุทธ์ที่ 2.2 มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. มีการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้บริหาร	ทุกเดือน	ทุกเดือน เริ่มเดือน ธ.ค.55 เป็นต้นไป	✓	1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้บริหาร	พรทิพย์	ทุกเดือน				ครั้งที่1 วันที่ 2 มกราคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ธ.ค.55) ครั้งที่2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556(ผลการใช้จ่ายเดือน ม.ค.56) ครั้งที่3 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ก.พ.56) ครั้งที่ 4 วันที่ 1 เมษายน 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน มี.ค.56) ครั้งที่ 5 วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน เม.ย.56) ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มิถุนายน 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน พ.ค.56) ครั้งที่ 7 วันที่ 2 กรกฎาคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน มิ.ย.56) ครั้งที่ 8 วันที่ 1 สิงหาคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ก.ค.56) ครั้งที่ 9 วันที่ 2 กันยายน 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ส.ค.56) ครั้งที่ 10 วันที่ 2 ตุลาคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ก.ย.56)
กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. มีการรายงานผลการดำเนินการ	มี	มี	✓	1. ส่งเสริมให้บุคลากรงานคลังและพัสดุใช้ ตารางของผู้บริหารร่วมกัน โดยวางไว้ ตรงส่วนกลาง	งานคลัง และพัสดุ	ต.ค.55-ก.ย.56	1,500	1,626	รายได้	ดำเนินการแล้ว
				2. รณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างประหยัดดังนี้ - สนับสนุนให้ใช้กระดาษรีไซเคิลถ่าย สำเนาเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - เก็บสำเนาเอกสารโดยวิธีการสแกน	งานบริหารฯ งานคลังฯ	ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	ดำเนินการแล้ว
				3. กิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	ธราธร	มี.ค.-พ.ค.56  6 มิ.ย.56 เป็นต้นไป	-	-	-	ให้บุคลากรเก็บเอกสารโดยวิธีการสแกน ได้แก่ ผอ.สำนักงานฯ บุคลากรงานบริหารทั่วไป จำนวน 7 คน และเพิ่มสิทธิ์ให้บุคลากร งานคลังและพัสดุ ได้แก่ นางนิลวรรณ นายวิทยา น.ส.ประภาศรี น.ส.ปาริชาติ  - กำหนดมาตรการปิด-เปิดไฟฟ้แสงสว่างรอบวิทยาเขตฯ ในช่วงปิดภาคเรียน จากเดิมที่เปิดเวลา 23.00 น. เปลี่ยนเป็น เวลา 21.00 น.  - มาตรการประหยัดการใช้เครื่องปรับอากาศ ซึ่งนำเข้าหรือในที่ ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 มิ.ย.56 หัวหน้างานช่างเสนอให้เปิดเครื่องปรับ อากาศห่างกัน 5 นาทีและที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ซึ่งรองอธิการบดีเพชรบุรี ขอให้คณะวิชาและหน่วยงานใน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
						18-ก.ย.-56				<p>วิทยาเขตฯ ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน</p> <p>- เนื่องจากวิทยาเขตฯ ต้องชำระค่าไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท ต่อเดือน หรือประมาณ 18,000,000 บาท ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าลิฟท์โดยสารและเครื่องปรับอากาศมีผลต่อค่ากระแสไฟฟ้า ดังนั้นเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตฯ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 18 ก.ย.56 ได้กำหนดมาตรการประหยัดการใช้ลิฟท์โดยสารและเครื่องปรับอากาศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง มาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า (ฉบับที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ 23 ก.ย.56 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.56</p>
<b>เป้าประสงค์ที่ 3 การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ</b>										
<p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน</p> <p><u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u></p> <p>1. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	มี	มี	✓	1. กระบวนการทำงานเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 11.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (สนอ.) สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกระบวนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง เนื่องจากเป็นภารกิจหลักของสำนักงานวิทยาเขตฯ</p>
<p>2. มีการนำระบบ 5 ส. มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	มี	มี	✓	2. โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 5 ส.	ธราธร	1-28 เม.ย.56	30,000	9,135.50	รายได้	<p>ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมีดังนี้</p> <p>1. ควรแต่งตั้งผู้ตรวจที่ไม่ใช่หัวหน้างานและมีผู้แทนจากทุกหน่วยงาน</p> <p>2. ควรจัดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้มีการหมุนเวียนงานที่รับผิดชอบในแต่ละปี</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 สนับสนุนให้มีการพัฒนางานในความรับผิดชอบ</p> <p><u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u></p> <p>1. จำนวนขั้นตอนการทำงาน</p>	5 ขั้นตอน	5 ขั้นตอน (ที่มีการเผยแพร่)	✓	1. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำขั้นตอนการทำงาน	หัวหน้างาน	ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>- งานคลังและพัสดุได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำขั้นตอนหรือแนวทางการทำงาน และใช้เป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน</p> <p>- จำนวนขั้นตอนการทำงานที่มีการจัดทำและเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการทราบ จำนวน 5 ขั้นตอน คือ</p> <p>(1) ขั้นตอนการลาศึกษาต่อ</p> <p>(2) ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
2. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบ	มี	มี	✓							(3) ขั้นตอนการขอสนับสนุนงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัยสำหรับเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ (4) ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล (5) ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน
3. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	2	ไม่มี	✗							
4. จำนวนหน่วยงานที่มีการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกัน	5 หน่วยงาน	5 หน่วยงาน	✓							
				2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบ โดยประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน	งานบริการ การสอน	ก.พ.-56	-	-	-	งานบริการการสอนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ
				3. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 55 2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 3. วันที่ 28 มี.ค.56 ส่งนางพรทิพย์,นางสาวลัดดาวัลย์ เข้าอบรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ จัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
				4. ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทนกันภายในหน่วยงาน	หัวหน้างาน	ต.ค.-ธ.ค.55	-	-	-	มอบหมายให้หัวหน้างานกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทนกันภายในหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556
<b>เป้าประสงค์ที่ 4 มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข</b>										
กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u> 1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	≥ 3.51	3.50	✗	1. ประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและการปฏิบัติงาน	อรอนงค์	มี.ค.-เม.ย.56	-	-	-	1. ได้รับแบบสอบถามจากกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2556 2. แจกแบบสอบถามให้แก่ข้าราชการ พนักงาน จำนวน 41 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100 3. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.50

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
<b>กลยุทธ์ที่ 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน</b> <b>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</b> 1. จำนวนกิจกรรมที่จัดร่วมกัน 2. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	1	2	✓	1. กิจกรรมบวงสรวงพระคเณศและถวายสังฆทาน วันสถาปนามหาวิทยาลัย	สุนทรีย์	12-ต.ค.-55	10,000	10,000	งบกลางของมหาวิทยาลัย	มีการรายงานผลการดำเนินงานลงในข่าวสารวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ฉบับวันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2555
				2. กิจกรรมสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่ สำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำปี พ.ศ.2556	ผอ.สำนักงาน	26-ธ.ค.-55	40,000	35,000 11,383.20	สวัสดิการสง.สวัสดิการรถยนต์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 127 คน 2. มีการรายงานผลการดำเนินงาน
				3. โครงการทำบุญเลี้ยงพระ สรงน้ำพระเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี 2556	แสงจันทร์	10-เม.ย.-56	20,000	14,188	รายได้	ดำเนินการแล้ว
<b>กลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมสุขภาพและจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสม</b> <b>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</b> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ≥ 3.51	ร้อยละ 109.17 4.34	✓ ✓	1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	โกสุม/ภัทรดีสุภาพร	22-ม.ค.-56	13,242	13,242	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 101 คน จากเป้าหมาย 90 คน คิดเป็นร้อยละ 112.22 2. ระดับความพึงพอใจ 4.29
				2. การกำจัดปลวกในที่พักบุคลากร, หอพัก 2 หอพัก 3	นิลวรรณ	26-ม.ค.-56	64,200	64,200	รับฝากค่าที่พักบุคลากร	1. ขออนุมัติโครงการวันที่ 7 มกราคม 2556 2. จัดโครงการวันที่ 26 มกราคม 2556 3. รายงานผลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556
				3. โครงการชกยบายสบายชีวี	สุนทรีย์	11 มิ.ย.-18-ก.ย.-56	10,000	6,062	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน จากเป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ระดับความพึงพอใจ 4.39
<b>กลยุทธ์ที่ 4.4 สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานภายนอก</b> <b>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</b> 1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ≥ 3.51	เป้าหมาย 128 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ 103 คน คิดเป็นร้อยละ 80.47 4.1	✓ ✓	1. โครงการสัมมนาลูกจ้างชั่วคราว	แสงจันทร์	19-20 เม.ย.56	120,000	60,699.50	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 39 คน จากเป้าหมาย 56 คน คิดเป็นร้อยละ 69.64 2. ระดับความพึงพอใจ 3.80
				2. โครงการสัมมนานักวิชาการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2556 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	แสงจันทร์	2-4 พ.ค.56	317,480	235,219.50	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 64 คน จากเป้าหมาย 72 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 2. ระดับความพึงพอใจ 4.40

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ</b>										
<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u></p> <p>1. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอด</p> <p>2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	1	1	✓	1. โครงการจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ	ผ.สำนักงาน นิลวรรณ	26 เม.ย.56	10,000	2,800	รายได้	1.จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอด คือ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ 2. เผยแพร่เอกสารให้อาจารย์และบุคลากร จำนวน 71 คน 3. ระดับความพึงพอใจ 4.11
	ร้อยละ 80	71 คน	✗							
	≥ 3.51	4.11	✓							
<p><u>กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</u> <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u></p> <p>1. ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)</p> <p>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	≥ 40	ร้อยละ 100	✓	1. สนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ เข้ารับการอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	หัวหน้างาน	ต.ค.55-ก.ย.56				จำนวนบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 41 คน ได้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 41 คน และได้เข้ารับการพัฒนาตรงตามสายงาน จำนวน 41 คน
	≥ 80	ร้อยละ 100	✓	2. จัดโครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย	สุวิมล	22-23 เมย.56	35,000	35,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน จากเป้าหมาย 23 คน คิดเป็นร้อยละ 86.96 2. ระดับความพึงพอใจ 4.27
	ร้อยละ 80	เป้าหมาย 88 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน คิดเป็นร้อยละ 113.64	✓	- อบรมเทคนิคการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและการเขียนบันทึกคำให้การ	นิรันดร	4 ก.ค.56	7,000	3,705	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 26 คน จากเป้าหมาย 35 คน คิดเป็นร้อยละ 74.29 2. ระดับความพึงพอใจ 4.17
	≥ 3.51	4.20	✓	- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพัสดุ	ประกาศรี/ ปารีชาติ	15 ส.ค.56	10,000	8,705	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 54 คน จากเป้าหมาย 30 คน คิดเป็นร้อยละ 180 2. ระดับความพึงพอใจ 4.15

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
<b>กลยุทธ์ที่ 1.3</b> สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความรู้ความเข้าใจ 3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80  ≥ 3.51  ≥ 3.51	ร้อยละ 100  4.33  4.27	✓  ✓  ✓	1. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ผอ.สำนักงาน แสงจันทร์	26-ธ.ค.-55	28,500	28,500  200	รายได้  สวัสดิการรถยนต์	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 127 คน จากเป้าหมาย 127 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม 4.33 3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.27
<b>เป้าประสงค์ที่ 2</b> การเสริมสร้างความรู้ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร										
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1</b> ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับการพัฒนา <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u> 1. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	6 คน  ≥ 3.51	9 คน  4.44	✓  ✓	1. โครงการสัมมนาหัวหน้างานเรื่องการคิดเชิงบวก	ผอ.สำนักงาน	26-ธ.ค.-55	3,500	3,500	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ, หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 5 คน, บุคลากรที่เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 3 คน 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.44
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b> ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u> 1. ระดับความรู้ความเข้าใจ 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51  ≥ 3.51	ไม่ได้ประเมินผล  ไม่ได้ประเมินผล	✗  ✗	1. โครงการถ่ายทอดความรู้เรื่องเทคนิคการจดยางานการประชุมและการเขียนหนังสือราชการที่ดี	ผอ.สำนักงาน	11-ก.พ.-56	-	-	-	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ถ่ายทอดความรู้เรื่องเทคนิคการจดยางานการประชุม ให้แก่บุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายหลังจากการประชุมหัวหน้างานวาระพิเศษ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556
<b>เป้าประสงค์ที่ 3</b> บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี										
<b>กลยุทธ์ที่ 3.1</b> ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม <u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u> 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	เป้าหมาย 69 คน ผู้เข้าร่วมโครงการ 48 คน คิดเป็นร้อยละ 69.57	✗	1. โครงการชวนกันไปทำบุญ ไหว้พระ 2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์สู่ความสำเร็จในการทำงาน	แสงจันทร์ ธรร	9-มี.ค.-56 7-8 พ.ค.56	11,000 20,000	5,170 17,500	รายได้  รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 26 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 65 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.50 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน จากเป้าหมาย 29 คน คิดเป็นร้อยละ 75.87 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.27

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	4.39	✓							
<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ</p> <p>การอบรมด้านการบริการที่เป็นเลิศ</p> <p><u>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</u></p> <p>1. ระดับความรู้ความเข้าใจ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>≥ 3.51</p> <p>≥ 3.51</p>	<p>4.40</p> <p>4.50</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>1. โครงการอบรมเรื่อง การบริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>ผอ.สำนักงาน</p>	<p>2-พ.ค.-56</p>				<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 64 คน จากเป้าหมาย 72 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจ 4.50</p> <p>3. ระดับความรู้ความเข้าใจ 4.40</p>



รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

ของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 55 - 30 ก.ย. 56)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
1	นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	การประชุมชี้แจงให้ความรู้ทางด้านประกันสังคมในจังหวัด	7 พ.ย. 55	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพณิชยการเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	
2	นายธราธร อินทรกำแหง นายประเสริฐ ชัยชนะปรมาณ	การประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงานในอาคารควบคุมภาครัฐ	7 ธ.ค. 55	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน / ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม ชั้น 4 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ	
3	นางสาวประภาศรี ยินดี นายวิทยา เกาจี นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	สัมมนาวิชาการ เรื่อง เทคนิคการจัดทำ TOR การทำสัญญาและแนวปฏิบัติ ตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 103/7	20-23 ธ.ค. 55	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย / ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	✓
4	นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	อบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่"	17-19 ธ.ค. 55	มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ / ณ ห้องภาณุรังสี โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ	✓
5	นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี	ประชุมคณะทำงานกำหนดขอบเขตโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ครั้งที่1/2556	18 ม.ค. 56	งานแผนและวิเทศสัมพันธ์ กองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องประชุม ออ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	
6	นางโกสุม ยิ้มรอด	ฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 14/2556 ณ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	4 ก.พ.-24 พ.ค. 56	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี / ณ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	
7	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555	21 ก.พ. 56	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	
8	นางสาวสุนทรี เกตุมนี นายกำธร เรืองทับ	เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานขับรถยนต์	1 มี.ค. 56	กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ พระราชวังสนามจันทร์ / ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์	
9	นายฉันทิช ชัยสงคราม นางสาวสุนทรี เกตุมนี นางสาวมลดา หงษา	เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร	7 มี.ค. 56	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้อง บ 1313 ชั้น 3 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (โดยระบบ Video Conference)	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
10	นายประทีป รูปเหมาะดี	เข้าร่วมโครงการสัมมนาสมโภชนักเรียน "เปลี่ยนผู้..สู่การเป็น นักกิจกรรมฯ มือ อาชีพ"	11-13 มี.ค. 56	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร / ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวัง น้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา	
11	นายชลากร บุญศัพท์เสวี นางสาวฐิติยา สมยา นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ นายกฤษฎา ทรัพย์มา นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ นางสาวพรประภา กล้าหาญ นายปรีดา สุขปลั่ง นางนิลวรรณ ไทยมะณี นายธราธร อินทรกำแหง นางสาวสุนทรี เกตุมณี นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นายฉันทิชัย ชัยสงคราม นายวิทยา เกาจี นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นางสามปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นายสุริยะ เขาวัววัย	อบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากร และเจ้าหน้าที่	11-มี.ค.-56	งานช่าง สำนักงานวิทยาเขตฯ/ ห้อง 2114 อาคารเรียนรวม 2	
12	นายสุริยะ เขาวัววัย นางกิงการ วันเพ็ญ นายนิรันดร ขุนณรงค์ นายประทีป รูปเหมาะดี นายนิพนธ์ เรื่องหิรัญวิช	เข้าร่วมโครงการสัมมนาผู้นำองค์กร นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 เรื่อง "การแสวงหาและเดินทาง..สู่จิต วิญญาณศิลปากร"	15-17 มี.ค. 56	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร / ณ เดอะเลกาซี รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี	
13	นายฉันทิชัย ชัยสงคราม นางสามปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นางสาวประภาศรี ยินดี นายวิทยา เกาจี นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวมลดา หงษา นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล นางณิชาภา พิณีจ นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ นายชลากร บุญศัพท์เสวี นายวิชัย จันทร์ทอง นางกิงการ วันเพ็ญ นายประทีป รูปเหมาะดี นางสาวภัทรวดี กระจ่างเล็ก นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นายธราธร อินทรกำแหง นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ	เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง "โปรแกรม Microsoft office 2010"	20 มี.ค. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
14	นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	เข้าร่วมโครงการศึกษาและดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น	20-25 มี.ค. 56	คณะวิทยาการจัดการ / ณ ประเทศญี่ปุ่น	
15	นางกิงการ วันเพ็ญ นายประทีป รูปเหมาะดี	เข้าร่วมอบรม ในหัวข้อ เรื่อง "การพัฒนากระบวนการจัดการและควบคุมสุขลักษณะที่ดี ของโรงอาหารในสถานศึกษา"	28-29 มี.ค. 56	คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง / ณ ห้องสัมมนา ชั้น 2 อาคารเจ้าคุณทหาร คณะอุตสาหกรรมเกษตร สจล.	
16	นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล	เข้าร่วมโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ"	28 มี.ค. 56	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	
17	นางสาวสุจิตา สมยา นายประทีป รูปเหมาะดี นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ นายปรีดา สุขปลั่ง นายวิทยา เกาจี	เข้าร่วมโครงการศึกษาและดูงาน ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐออสเตรีย	21-27 เม.ย. 57	คณะวิทยาการจัดการ / ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีและสาธารณรัฐออสเตรีย	
18	นางสาวสุวิมล ขาพรหมมา และพนักงานรักษาความปลอดภัย 19 คน	โครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย	22-23 เม.ย.56	หน่วยรักษาความปลอดภัย สำนักงานวิทยาเขตฯ/ ห้อง 2114 อาคารเรียนรวม 2	
19	นายวิชัย จันทร์ทอง นางสาวพรประภา กล้าหาญ นางสาววิภา จักฉิม	เข้าร่วมสัมมนา "การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที อย่างไรเพื่อยืดอายุการใช้งานได้อย่างเหมาะสม"	23 เม.ย. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	✓
20	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางสาวสุนทรี เกตุมนี	อบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะในองค์กรจังหวัดเพชรบุรี	30 เม.ย. 56	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี / ณ โรงแรมเพชรชะอำ พลาซ่า แอนด์ อ่าเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
21	นางสาวภัทรวดี กระจ่างเล็ก นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นางสาวอรุณพร ทองยี่น	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2556	30 เม.ย. 56	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	
22	นายสอาด ศรีจันทร์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมโครงการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1 พ.ค. 56	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น 4 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	✓
23	นายธราธร อินทรกำแหง นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ นายปรีดา สุขปลั่ง นางสาวกมลวรรณ อธิธิธนานนท์ นางสาวสุนทรี เกตุมนี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพฤติกรรมอันพึงประสงค์สู่ความสำเร็จในการทำงาน	7-8 พ.ค.56	งานช่าง สำนักงานวิทยาเขตฯ/ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารบริหาร ชั้น 2 วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
24	นางสาวภัทรวดี กระจ่างเล็ก นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นางสาวอรุณพร ทองยี่น นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี 2556	22-23 พ.ค. 56	สำนักงานอธิการบดี / ณ ธานีธานีบุรี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี	
25	นางนิลวรรณ ไทยมะณี	เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี 2556 (หลักสูตรที่ 2 การประยุกต์ใช้บริการของ Google ในการทำงาน)	8-9 พ.ค. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	✓
26	นางสาวพรประภา กล้าหาญ	เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี 2556 (หลักสูตรที่ 3 การจัดการความรู้ในองค์กรด้วย Word press)	14 พ.ค. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	✓
27	นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช	เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี 2556 (หลักสูตรที่ 4 การใช้ Smart phone อย่างคุ้มค่า)	16 พ.ค. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	
28	นายวีรยุทธ สว่างจิตต์	เข้าร่วมโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี 2556 (หลักสูตรที่ 5 การถ่ายทอดความรู้ได้ง่ายด้วย กล้องมือถือ DSLR)	23 พ.ค. 56	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	
29	นายธรรธร อินทรกำแหง	อบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การเขียนแบบ และออกแบบสัญญาณ ประจำปี พ.ศ. 2556	24 - 27 มิ.ย. 56	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร / ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ	
30	นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารสาร บรรณด้านการจัดเก็บเอกสาร และการ ทำลายเอกสาร	3-5 ก.ค. 56	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	✓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
31	นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม นางสาวฐิติยา สมยา นายสุริยะ เชาววิทย์ นายธราธร อินทรกำแหง นางสาวประภาศรี ยินดี นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	อบรมหลักสูตร การพูดในที่สาธารณะ และเทคนิคการนำเสนองานสู่ความสำเร็จ สำหรับผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป	17,25,31 ก.ค. 56	สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ / ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	✓
32	นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางณิชาภา พิณีจ นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ	อบรมหลักสูตร การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	5 ก.ค. 56	งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ กองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	✓
33	นางสาวประภาศรี ยินดี นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี นางจุรีพร รอดพัน	อบรมหลักสูตร แนวทางในการบริหารจัดการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ	10-11 ก.ค. 56	งานแผนงานและวิเทศสัมพันธ์ กองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคาร 50 ปี พระราชวังสนามจันทร์	✓
34	นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	อบรม การเขียน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	12 ก.ค. 56	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน/ ณ ห้อง 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน	
35	นางโกสุม ยิ้มรอด นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ	ประชุมวิชาการ เรื่อง แนวคิดใหม่ของพยาบาลในการให้การรักษายาบาลโรคเบื้องต้น	7-9 ส.ค. 56	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นนทบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
36	นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวสุนทรี เกตุมนี นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นางสาวพรประภา กล้าหาญ นายฉันทชัย ชัยสงคราม นายนิพนธ์ เรืองศิริณัฐ นายธราธร อินทรกำแหง นายชลากร ศัพพะเสวี นายประเสริฐ ชัยชนะปราง นายปรีดา สุขปลั่งกิติกุล นางสาวประภาศรี ยินดี นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล นางสาววิภา จักรฉิม นางสาวมลดา หงษา นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม	อบรมให้ความรู้เรื่องพัสดุ	15 ส.ค. 56	งานพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตสาทรสนเทศเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร วิทยาเขตสาทรสนเทศเพชรบุรี	✓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
	<p>นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวอรจรพร ทองยี่น นายวิทยา เกาจี นางณิชาภา พิณีจ นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางกนกวรรณ เชื้อวงษ์บุญ นางสาวธนพร ผันจรูญ นางกิงการ วันเพ็ญ นายสุริยะ เชาว์วิทย์ นางโกสุม อิ่มรอด นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นายนิรันดร ชุนณรงค์ นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นายประทีป รูปเหมาะดี นายวิชัย จันทร์ทอง นางสาวจิตติยา สมยา นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด</p>				
37	<p>นางณิชาภา พิณีจ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวจิตติยา สมยา นางสาวธนพร ผันจรูญ นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวประภาศรี ยินดี นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวมลดา หงษา นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางสาวสุนทรี เกตุมนี นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นางสาววิภา จักรนิม นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นายกฤษฎา ทรัพย์มา นายชลากร ศัพพะเสวี นายธราธร อินทรกำแหง นายประทีป รูปเหมาะดี นายวิชัย จันทร์ทอง</p> <p>นายวิทยา เกาจี นายวีรยุทธ สว่างจิตต์</p>	<p>เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ เรื่อง สิทธิประโยชน์การประกันสุขภาพแบบกลุ่ม และแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p>	22 ส.ค. 56	สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด	รายงาน
38	นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวแสงจันทร์ คงอิม นางสาวฐิติยา สมยา นายสุริยะ เขาวัววัย นายธราธร อินทรกำแหง นางสาวประภาศรี ยินดี นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นายชลากร ศัพพะเสวี นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี และการแปลง แผนสู่การปฏิบัติ	6-8 ก.ย. 56	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี / ณ เลิศไชด์ ชาเลต์ บายไมด้า จ.กาญจนบุรี	✓
39	นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางระพี จันทร นางณิชภา พิณีจ นางสาวสุนทรี เกตุมณี นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด นางสาวธนพร ผันจรัญ	อบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนา ตนเองเพื่อการบริหารสู่ความประทับใจ	17 ก.ย. 56	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชัน	✓